



Vindelns
Kommun

Datum:
2022-05-11

Diarienummer:
K-2022-155

Bestämmelser om ersättning för kommunalt förtroendevalda

Bestämmelser om ersättningsformer, ersättningar, ledighet och pensionsvillkor
för mandatperioden 2023-2026

Innehållsförteckning

Tillämpningsområden	3
Ersättningsformer	3
Ersättningens storlek	3
Årsarvode.....	3
Sammanträdes- och förrättningsarvode	5
Ersättning för förlorad arbetsförtjänst	6
Arvode för justering.....	6
Traktamente	6
Resekostnadsersättning	6
Ersättning för övriga kostnader	7
Pensionsregler	7
Ledigheter	7
Tolkning av bestämmelser	8
Utbetalning av arvoden	8
Principer för deltagande i kurser/konferenser anordnade av partier	8
Politikerrum för ordföranden och oppositionsråd	9
Arbetsredskap för kommunal- och oppositionsråd	9

§ 1

Tillämpningsområden

Dessa bestämmelser gäller för:

1. kommunfullmäktige
2. ledamöter av beredning som fullmäktige tillsatt
3. ledamöter av kommunstyrelsen och ledamöter av annan kommunal nämnd samt revisorer
4. ledamöter av kommunstyrelsens utskott och annan kommunal nämnds arbetsutskott, beredning och dess ledamöter i samarbetsorgan med andra myndigheter, organisationer och presidieträffar
5. ledamöter i de kommunalt helägda bolagen
6. av kommunen utsedda ledamöter i andra organ till vilka de utsetts i egenskap av kommunala förtroendemän, samt ersättare till under ovan angivna förtroendemän.
7. Det ankommer på kommunstyrelsen att besluta om arvode skall utgå till ledamöter och ersättare i annan beredning än som ovan under 2), 4) och 6) nämnts.

§ 2

Ersättningsformer

Ersättning kan ges i form av årsarvode, sammanträdesarvode, förrättningsarvode, resekostnadsersättning och traktamente.

Ersättning kan också ges för de särskilda kostnader som föranletts av förtroendeuppdraget, enligt de regler som anges i § 6 och 10.

Det ska dras 4,5 % från de beslutade arvoden för avsättning till pension.

§ 3

Ersättningens storlek

Arvoden kopplas till en andel av riksdagsarvodet enligt bilaga 1 och 2.

Uppräkning sker kalendersårsvis enligt beslut från riksdagens arvodesnämnd.

§ 4

Årsarvode

Årsarvoden till kommunalt förtroendevalda utbetalas enligt bilaga 1.

Reducering av årsarvodet sker proportionellt vid frånvarotid utöver en månad, semester ej inräknad. Arvodet tillfaller den som träder in i den frånvarandes ställe.

Följande förrättningar ingår i årsarvodet;

1. Förberedelse för sammanträden.
2. Kontinuerligt följande av förvaltningsarbetet.
3. Överläggningar med tjänsteman eller annan anställd.
4. Besök på förvaltningar för information, utan ordning eller påskrift av handling.
5. Mottagning för, och information till föreningar och allmänheten, telefonsamtal och liknande.
6. Utövande av delegationsbeslut.
7. Information till de politiska organisationerna som är representerade i kommunfullmäktige.
8. Representation vid uppvaktningar.

Samtliga årsarvoden inkluderar utlägg för telefon, porto med mera. I årsarvodet ingår även semesterersättning.

Utöver årsarvodet ges ersättning för protokollförda sammanträden, förrättningar eller annat särskilt uppdrag (se § 5).

Utöver årsarvodet ges även reseersättning för beredningar inför sammanträden samt vid signering av brådskande beslut (brådskande beslut enligt definitionen i delegationsordningarna för respektive nämnd och styrelse).

Årsarvodet för Kommunstyrelsens ordförande/kommunalrådet anses motsvara en tjänstgöringstid av 40 tim/vecka.

Årsarvodet till överförmyndaren omfattar åtaganden enligt 19:e kapitlet föräldrabalken.

§ 5

Sammanträdes- och förrättningsarvode

Arvoden för protokollförda sammanträden eller förrättningar betalas ut enligt bilaga 2.

Till sammanträdestiden får ledamot eller ersättare lägga maximalt två timmar för partigruppsmöte som hålls med anledning av kommunstyrelse, kommunfullmäktige, de kommunala bolagen eller någon av de övriga nämndernas sammanträden.

Sammanträdesarvoden för bolag eller gemensamma nämnder som sammanträder utanför kommunen betalas ut från att ledamöterna lämnar hemmet till att ledamöterna åter är i hemmet.

Kortare sammanträden än tre timmar ersätts motsvarande tre timmars tjänstgöring. Genomförs flera sammanträden under samma dag, där ett eller flera av sammanträdena är kortare än tre timmar slås den totala sammanträdestiden under dagen ihop och utgör underlag för utbetalningen av sammanträdesarvode. Är den totala sammanträdestiden under dagen mindre än tre timmar utgår minimiersättningen på tre timmars sammanträdesarvode. Utgörs dagens totala sammanträdestid av mer än tre timmar betalas den faktiska mötestiden ut i sammanträdesarvode.

Digitala möten som är kortare än tre timmar ersätts med faktiskt tid. Arvode beräknas efter varje påbörjad halvtimme.

Den förtroendevalde som på grund av uppdraget måste avstå från större del av förvärvsarbetet än vad uppdraget kräver erhåller ersättning motsvarande förlorad arbetsförtjänst enligt § 6.

Förrättningsarvode ges med 100 % av timlön per timme. Arvode beräknas efter varje påbörjad halvtimme. Arvode för förrättning eller annat särskilt uppdrag skall ges endast i mån av beslut av respektive styrelse, nämnd eller dess utskott. Förrättningsarvode ges för förrättningsuppdraget inklusive restid till och från uppdraget. Förrättningsarvode gäller från hemmet. För att förrättningsarvode ska betalas ut ska den förtroendevalda lämna in en rapport som sammanfattar innehållet av förrättningen.

Möjlighet ges till ej tjänstgörande ersättare att 2 gånger per år närvara och erhålla ersättning vid fullmäktiges, styrelsens, nämndernas och utskottens möten.

Arvode ges ej för tid mellan kl. 00 – 06 (gäller ej valdeputerade och krisledningsnämnden).

I arvodet ingår semesterersättning.

§ 6

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Utöver arvode för sammanträden kan ersättning ges för förlorad arbetsförtjänst. Förlorad arbetsförtjänst ska vid varje sammanträde egenhändigt styrkas på närvarolistan av den förtroendevalde. Hur stor den förlorade arbetsförtjänsten är styrks genom att den förtroendevalde lämna ett intyg vid den första begäran om ersättning. Den förtroendevalde ansvarar för att lämna in nya intyg om inkomstuppgifterna förändras.

För egenföretagare ges ersättning för förlorad arbetsförtjänst motsvarande sjukpenninggrundande inkomst enligt försäkringskassans beslut. Intyget ska lämnas in till lönekontoret vid den första begäran om ersättning under varje mandatperiod. Den förtroendevalda ansvarar för att lämnade uppgifter är korrekta. Om inkomsten förändras ska den förtroendevalde återkomma till lönekontoret med ett nytt intyg om förändrad inkomst.

Den förtroendevalda ansvarar för att uppgifterna om förlorad arbetsförtjänst är korrekta.

§ 7

Arvode för justering

Arvode för justering av protokoll ges med 100 % av timlönen. Vid justering som tar längre tid än 1 timme ges förrättningsarvode. Förutom arvode ges reseersättning enligt § 9.

Ordföranden erhåller ingen ersättning för justering av protokoll. Uppdraget ingår i ordförandes uppdrag och ersättning för arbetet ingår i det fasta årsarvodet.

§ 8

Traktamente

Traktamente ges vid sammanträde eller förrättning utom kommunen enligt regler som gäller för kommunens anställda.

§ 9

Resekostnadsersättning

Resekostnadsersättning till och från sammanträde eller förrättning ges i enlighet med kommunens regler för ersättning för resa i kollektivtrafiken eller resa med egen bil i tjänsten (det högre beloppet). Reskostnadsersättning medges från mantalskrivningsorten.

För kommunstyrelsens ordförande gäller att tjänstestället är lika med kommunkontoret.

Samåkning skall alltid ske i möjligaste mån.

§ 10

Ersättning för övriga kostnader

Ersättning enligt denna paragraf provas i varje enskilt fall av respektive styrelse/nämnd.

§ 11

Pensionsregler

För förtroendevalda gäller SKR:s bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, enligt beslut i kommunstyrelsen 2014-01-28, § 11.

§ 12

Ledigheter

Kommunala förtroendemän kan ej anses vara arbetstagare i semesterlagens mening. Heltidsengagerad förtroendeman erhåller ledighet från sina kommunala sysslor under en viss tid utan att arvudet reduceras. Ledighetens längd skall motsvara den semester som arbetstagare i motsvarande ålder enligt AB är berättigad till.

Ledigheten förläggs i tid efter samråd med oppositionsråd och kommundirektör.

Ersättning vid frånvaro på grund av bland annat sjukdom, värnpliktstjänstgöring, civilförsvartjänstgöring, havandeskap eller barns födelse följer bestämmelserna i Allmänna bestämmelser (AB) som är en del av huvudöverenskommelsen (HÖK).

Kommunalråd, oppositionsråd och de som utses till ordförande i nämnd eller styrelse kan ta ut hel- eller deltidsföräldraledighet under sitt uppdrag. Ersättningen förändras i samma grad som för kommunens medarbetares lön vid motsvarande föräldraledighet. Annan förtroendevald kan väljas att utföra uppdraget under perioden som den förtroendevalde är föräldraledig.

§ 13

Tolkning av bestämmelser

Frågor angående tolkning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsens allmänna utskott som även får utfärda anvisningar till bestämmelserna.

§ 14

Utbetalning av arvoden

Utbetalning av arvoden för protokollförda sammanträden sker månadsvis och månaden efter det att uppdraget fullgjorts genom löneenhetens försorg.

Räkningar för förrättningar och resor ska lämnas in månaden efter förrättningen ägt rum. Rätten till ersättning förfaller efter tre månader från förrättningstillfället.

Räkningarna ska lämnas in förvaltningsvis.

Av räkningen ska det tydligt framgå vad förrättningen/resan avser, både ändamål och resmål.

Där förrättningen sträcker sig över flera dagar ska räkningen åtföljas av ett program eller inbjudan.

Ersättning för övriga kostnader skall strykas av den förtroendevalde innan utbetalning sker.

§ 15

Principer för deltagande i kurser/konferenser anordnade av partier

Omfattning:

- Varje politiskt parti som är representerad i kommunfullmäktige

Kommunen bekostar:

- Kurs/konferensavgift, resa, boende (för resa och boende tillämpas kommunens normala regler)

Begränsningar:

- En person och en kurs/konferens per parti och år
- Kursen/konferensen ska vara inom Sverige
- Kommunen betalar kostnader för resor och boende i upp till tre dygn
- Inget arvode betalas ut

- Ansökan ska beredas och beslutas av kommunstyrelsens allmänna utskott

§ 16

Politikerrum för ordföranden och oppositionsråd

På kommunkontoret ska det finnas ett politikerrum för fullmäktiges och nämndernas ordförande samt oppositionsråd.

§ 17

Arbetsredskap för kommunal- och oppositionsråd

De förtroendevalda som utses till kommunalråd och oppositionsråd har rätt till nödvändiga arbetsredskap (t.ex. mobil och dator) utöver de arbetsredskap som tillhandahålls till samtliga förtroendevalda.

Bilagor

Bilaga 1, Fasta årsarvode

Bilaga 2, Sammanträdesarvode, förrättningsarvode och justeringsarvode.