

Delegeringsordning

Vindelns kommun

Dokumenttyp	Dokumentägare	Beslutsinstans	Giltig till
Styrdokument	Stab -Kansli	Kommunstyrelsen	Tillsvidare
Upprättad av	Fastställd/uppriättad	Reviderad av	Senast reviderad
Mattias Eriksson	2023-02-22	Kommunstyrelsen	2023-05-30
Dokumentet gäller för Kommunstyrelsen, allmänna utskottet, sociala utskottet, barn-och utbildningsutskottet			Diarienummer K-2022-485

Innehållsförteckning

1.	Delegeringsordning.....	3
1.1.	Bakgrund.....	3
2.	Beredningsprocess och beslutsunderlag.....	4
2.1.	Beredningsprocessen.....	4
2.1.1.	Kommunstyrelsens ansvar.....	4
2.2.	Beslutsunderlag.....	4
3.	Internkontroll.....	6
4.	Delegeringsordning.....	7
4.1.	Inledning.....	7
4.1.1.	Kommunorganisation – ansvar.....	7
4.1.2.	Allmänt om delegering.....	7
4.1.3.	Vem kan vara delegat.....	8
4.1.4.	Vidaredelegering och rapportering av delegationsbeslut.....	9
4.1.5.	Delegeringsbeslut och ren verkställighet.....	9
4.1.6.	Begränsning av delegeringsrätten.....	10
4.1.7.	Brådskande ärenden.....	10
4.1.8.	Jäv.....	10
4.1.9.	Följder av kommunalrättslig beslutaderätt.....	11
4.1.10.	Utformning av delegeringsordning.....	12
	HUVUDEL 1 – POLITISK NIVÅ.....	15
4.2.	Kommunstyrelsens delegering till kommunstyrelsens ordförande.....	15
4.3.	Kommunstyrelsens delegering till utskotten.....	16
4.3.1.	Allmänna utskottet.....	16
4.3.2.	Sociala utskottet.....	21
	HUVUDEL NR 2 – VERKSAMHETS NIVÅ.....	33
4.4.	Kommunstyrelsens delegering till Kommundirektör och Kommundirektörens vidaredelegering.....	33
4.4.1.	Delegeringsordning Verksamhet Innehållsförteckning.....	34

1. Delegeringsordning

1.1. Bakgrund

Delegering är ett viktigt instrument för att trygga ett korrekt och effektivt beslutsfattande i en kommun. Området omfattas av rättslig reglering som är viktig att informera om. Det bör göras i en inledande del i delegeringsordningen. Det är t.ex. bra att ha en allmän förståelse för jävsbestämmelserna och skillnaden mellan beslut med stöd av delegering och rena verkställighetsbeslut. Detta för att inte äventyra ett korrekt beslutsfattande.

En tydlig och lättnavigerad delegeringsordning är en viktig förutsättning för att skapa beslutstrygghet i en organisation. För att öka tydligheten och läsbarheten i delegeringsordningen föreslås en ny struktur och indelning där det klart och tydligt framgår vilken del av kommunorganisationen som ansvarar för vilka ärendegrupper. Syftet är att göra det lättare att finna vilken delegeringsnivå som gäller för de olika ärendegrupperna.

Saknas det uttrycklig delegering är det kommunstyrelsen som ska besluta under förutsättning att området ligger inom kommunstyrelsens beslutskompetens, d.v.s. reglementet.

2. Beredningsprocess och beslutsunderlag

2.1. Beredningsprocessen

Den tidigare gällande och inarbetade beredningsprocessen kommer nu att förändras i och med att beslut fattats om ny organisation.

Beredningsprocessen är en viktig process ur såväl ett demokrati- som effektivitetsperspektiv och bör vara föremål för ständig utveckling. Denna process bidrar till att kvalitetssäkra en korrekt ärendehandläggning och att de förtroendevalda förstår och kan förklara de beslut man är med och fattar.

Vindelns kommun har ett dokument som beskriver ärendehantering.

2.1.1. Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen har till uppgift att:

- Leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet, 6 kap 1 § kommunallagen. Uppsiktsskyldigheten omfattar även kommunala bolag och gemensamma nämnder.
- KS har tillsynsansvar över de egna bolagen och de gemensamma nämnderna.
- Uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning, 6 kap 11 § kommunallagen.
- Inhämta de upplysningar som behövs från övriga delar av kommunen för att kunna fullgöra sina uppgifter, 6 kap 12 § kommunallagen.

Eftersom kommunstyrelsen är en av ett fåtal nämnder i Vindelns kommun har kommunstyrelsen också ett nämndsansvar enligt 6 kap 8 § kommunallagen. Kommunstyrelsen, såsom nämnd, ska se till att verksamheten inom samtliga områden bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Ansvaret omfattar även tillräcklig internkontroll och sådana verksamheter som har överlämnats till annan, enligt 3 kap 6 § kommunallagen.

2.2. Beslutsunderlag

Ett beslutsunderlag (tjänsteskrivelse/tjänsteutlåtande m.m.) är precis vad det heter ett underlag för beslut. Det är viktigt att här inte fastna i traditionellt tänkande – så här har vi alltid gjort. Ny teknik kan vara till stor hjälp för att effektivisera och åstadkomma en enhetlig struktur och utformning på beslutsunderlagen. En viktig uppgift för tjänstepersoner är att avväga mängden information som förtroendevalda har att ta ställning till inför varje sammanträde. Här kan det råda en inneboende konflikt då tjänstepersonen vill vara på den säkra sidan och förse de förtroendevalda med en stor mängd information så att de säkert ska känna till alla detaljer. De förtroendevalda orkar eller hinner inte läsa alla dokument som skickas ut om de är för omfattande. Det är förvaltningsorganisationen som ska stå för sak- och detaljkunskapen. Bra, tydliga och

kortfattade sammanfattningar och beskrivningar av ärendet ska sedan presenteras för de förtroendevalda. Ett bra beslutsunderlag redovisar också olika beslutsalternativ där tjänstepersonerna tydligt redovisar det förslag som de stödjer.

3. Internkontroll

En väl fungerande internkontroll är av stor vikt för att trygga en korrekt och effektiv verksamhet. Det anges dessutom i 6 kap. 6 § 2 st. kommunallagen att nämnderna (kommunstyrelsen i Vindeln) ska *”...se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.”*

Den interna kontrollen kan t.ex. avse ansvar och befogenheter (delegeringsordningen), organisation (uppföljning av den nya organisationen), redovisningssystem, och administrativa rutiner. Det yttersta ansvaret för den interna kontrollen har kommunstyrelsen men arbetet med intern kontroll kan delegeras ned på tjänstepersonsnivå. Syftet med internkontroll uttrycks bl.a. så här: *”...att säkra en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel. En god intern kontroll skall således bidra till att ändamålsenligheten stärks och att verksamheten med medborgarnas bästa för ögonen bedrivs effektivt och säkert.”* (SOU 1998:71 Den kommunala revisionen)

Intern kontroll handlar om ett konstruktivt framåtsyftande arbete för att kontinuerligt förbättra verksamhetens kvalitet och förbättra förutsättningarna att uppnå beslutade mål.

Såväl förtroendevalda som tjänstemän ska arbeta med intern kontroll. Alla ska sträva efter att göra rätt saker på rätt sätt. Det bör vara en integrerad del av det vardagliga arbetet.

Vindelns Kommun inför därför ett internkontrollsystem för kommunens olika sektorområden samt att en kvalitetsansvarig tjänsteperson utses med uppgift att driva arbetet med internkontroll framåt.

Reglementet upprättas som separat ärende och tillhörande uppföljningsdokument med tillämpningsanvisningar etableras.

4. Delegeringsordning

4.1. Inledning

4.1.1. Kommunorganisation – ansvar

4.1.1.1. Kommunstyrelsen (KS)

Styrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsikt över övriga nämnders verksamhet, 6 kap. 1 § kommunallagen. Styrelsen har även uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag och föreningar, 6 kap. 9 och 10 § kommunallagen.

4.1.1.2. Nämnderna, det vill säga kommunstyrelsen i Vindeln

Kommunstyrelsen ansvarar för att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de av Kommunfullmäktige (KF) fastslagna mål och riktlinjerna samt övriga föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Kommunstyrelsen har fördelat sitt ansvar till tre utskott allmänna utskottet, barn- och utbildningsutskottet och socialutskottet.

4.1.1.3. Reglementen

Kommunfullmäktige fastställer kommunstyrelsens verksamhetsområde och arbetsformer i kommunstyrelsens reglemente, 6 kap. 44 § kommunallagen. Kommunfullmäktige har rätt att delegera åt en nämnd att i kommunfullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden enligt 6 kap. 37 § och 39 § kommunallagen.

4.1.2. Allmänt om delegering

Den kommunalrättsliga regleringen av delegering av nämndsärenden finns i 6 kap 37, 39 § kommunallagen. Enligt kommunallagen är kommunstyrelsen att betrakta som en nämnd. Delegering betyder att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt, som den fått genom det av kommunfullmäktiges fastslagna reglementet, till annan som då får i uppdrag att besluta på styrelsens vägnar i vissa bestämda grupper av ärenden. Beslut fattade med stöd av delegering gäller på samma sätt som om kommunstyrelsen hade fattat dem.

Saknas det uttrycklig delegering är det kommunstyrelsen som ska besluta under förutsättning att området ligger inom kommunstyrelsens beslutskompetens, d.v.s. reglementet.

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av delegering, kan beslutet inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte existerar i kommunallagens mening. Kommunen kan däremot bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren av beslutet kan i så fall driva ärendet i allmän domstol.

4.1.2.1. Olika former av delegering

Kommunalrättslig delegering. Denna delegeringsordning är en kommunalrättslig delegering enligt kommunallagen från kommunstyrelse till utskott eller tjänsteperson.

Medicinskrättslig delegering. Detta delegeringsområde handlar om delegering av medicinska arbetsuppgifter från en befattningshavare till en annan inom den kommunala hälso- och sjukvården. En befattningshavare med viss formell kompetens överför arbetsuppgifter till annan som saknar formell kompetens, d.v.s. formell rätt att fatta beslut, men har tillräcklig sak kompetens för arbetsuppgiften i fråga.

Arbetsmiljörättslig delegering. Arbetsmiljöansvaret är av särskild vikt att tydligt delegera eftersom det åtföljs av straffansvar. Vid arbetsplatsolycka blir kommunstyrelsen ansvarig och kan fällas till ansvar om delegering saknas. I 6 § Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1 finns bl.a. bestämmelser om uppgiftsfördelning.

”6 § Arbetsgivaren skall fördela uppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att en eller flera chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.”

”... Uppgiftsfördelningen skall dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten.”

Det går förvisso inte att göra sig helt fri från sitt arbetsmiljöansvar. Det övergripande ansvaret för att arbetsmiljölagstiftningen följs ligger alltid kvar på arbetsgivaren, d.v.s. kommunstyrelsen. Enligt föreskrifterna ovan ska dock arbetsgivaren fördela arbetsuppgifter för att åstadkomma en bra arbetsmiljö. Det är viktigt att uppgiftsfördelningen är så tydlig att både delegaten och andra personer i verksamheten har klart för sig vem som ska göra vad. Med uppgiftsfördelningen följer således alltid ett internt ansvar.

För att en delegering av arbetsuppgifter ska medföra ett överförande av arbetsmiljöansvar krävs att delegaten har behövlig kompetens att utföra arbetsuppgifterna och befogenheter att åtgärda arbetsmiljörelaterade problem. Vem som slutligt bär ansvaret om det inträffar en arbetsolycka avgörs av tingsrätten i första hand.

4.1.3. Vem kan vara delegat

Kommunstyrelsen kan enligt 6 kap 37 § kommunallagen uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta i ett enskilt ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det medför att det inte är möjligt att delegera till en grupp av anställda eller anställda och förtroendevalda att fatta beslut gemensamt. Det är, som huvudregel, heller inte möjligt att delegera till anställd i annan kommun. Undantag finns dock till exempel inom överförmyndar- och miljöområdena.

4.1.4. Vidaredelegering och rapportering av delegationsbeslut

Om en nämnd har delegerat beslutsfattande till förvaltningschefen får nämnden också överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, enligt 6 kap 37 § kommunallagen.

Utskott har inte rätt att vidaredelegera till förvaltningschef/kommundirektör.

En förutsättning för att vidaredelegering ska vara tillåtlig är alltså att nämnden uttryckligen har godkänt att vidaredelegering sker. Beslut fattade med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Nämnden har dock rätt att villkora vidaredelegeringsrätten med ett krav på anmälan även till nämnden.

- Kommunstyrelsen kan identifiera vissa ärenden inom vidaredelegeringsbeslut som reguljärt skall rapporteras till nästkommande sammanträde.
- Alternativt Kommundirektör och Allmänna utskottets ordförande genomför en urvalsprocess där de väsentligaste ärendena redovisas till KS.

Frågor och redovisning av enstaka ärenden kan också ske stickprovsvis eller plockas ut i den förberedande ärendeberedningsprocessen.

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden enligt 6 kap. 40 § KL. Vidaredelegationsbeslut ska anmälas till förvaltningschefen, 6 kap 8 § KL. Det betyder alltså att alla beslut som är fattade med stöd av delegation och vidaredelegation ska anmälas till nämnden till slut, även vidaredelegationsbeslut så att nämnden kan ha uppsikt över hur vidaredelegationen nyttjas.

Kommunallagen överlåter till KS, d.v.s. nämnden, att bestämma hur rapporteringen ska ske. För att undvika långa listor av delegeringsbeslut kan detta hanteras genom att ett ärende lyfts till KS där delegationsbesluten listas i en bilaga som KS beslutar lägga till handlingarna. För beslut enligt kommunallagen som överprövas med laglighetsprövning gäller att delegationsbeslut har protokollförts, att protokollet har justerats och att det tillkännagivits på kommunens anslagstavla. Anslaget måste sitta uppe under hela klagotiden. Annars har beslutet inte trätt i laga kraft i formell mening och överklagandetiden är i stort sett evig.

4.1.5. Delegeringsbeslut och ren verkställighet

Det är inte möjligt att göra en klar och entydig avgränsning mellan beslut och verkställighet. Det är dock viktigt att det finns en uppfattning om skillnaderna eftersom beslut kan överklagas med laglighetsprövning och verkställighetsbeslut inte går att överklaga alls och inte omfattas av delegeringsregleringen.

Verkställighetsbeslut behöver således inte anmälas eller återrapporteras.

Med beslut avses här beslut i kommunallagens mening. Ett sådant beslut kännetecknas bl.a. av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Åtgärder som vidtas inom en kommun som inte är beslut enligt ovan är att betrakta som förberedande eller verkställande åtgärder eller beslut. Som exempel på verkställighetsbeslut kan nämnas avgiftsdebitering enligt fastställd taxa och tilldelning av förskoleplats enligt en tydlig turordningsprincip. Sådana typer av beslut kräver inga självständiga bedömningar och det saknas alternativa lösningar. Verkställighetsbeslut behöver således ingen delegering och kan grundas på instruktion eller uppdragsbeskrivning.

4.1.6. Begränsning av delegeringsrätten

I vissa typer av ärenden råder delegeringsförbud, enligt 6 kap. 38 § kommunallagen, vilket medför att nämnden, kommunstyrelsen, inte får delegera beslutanderätten.

Det gäller i följande ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till KF liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av KF har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras. Vad gäller punkten 3 kan det ofta vara svårt att avgöra om ett ärende är av
6. principiell beskaffenhet eller av större vikt. Vid tveksamhet ska delegat samråda med ordföranden eller, vid vidaredelegeringsbeslut, kommundirektör som är länken mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.

4.1.7. Brådskande ärenden

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Sådant beslut ska anmälas och föredras vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

4.1.8. Jäv

Jäv regleras i 6 kap 24 – 26 § kommunallagen. En förtroendevald eller anställd som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet. Det gäller alla slags ärenden inte endast myndighetsutövning. Med handläggning avses utredning, beredning, föredragning och beslutsfattande.

De vanligast förekommande jävssituationerna är:

- Sakägarjäv, intressejäv och släktskapsjäv (6 kap 28§ p. 1 KL) - saken angår den förtroendevalda eller anställda själv eller hans make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan anhörig.
- Delikatessjäv (6 kap 28 § p. 5 KL) - det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans opartiskhet i ärendet.

Övriga, mindre vanliga, former av jäv är; ställföreträdarjäv, tillsynsjäv och ombudsjäv.

Ansvar för att undvika att hamna i en jävssituation vilar på envar. Den som anser sig vara jävig i ett ärende ska självmant anmäla jäv till ordföranden före eller vid sammanträdet.

Om vidaredelegering föreligger ska delegat som anser sig jävig anmäla det till kommundirektören och avsluta handläggningen av ärendet. Kommundirektören kan då välja att antingen överlåta uppdraget till annan eller själv handlägga och besluta i ärendet. Om det saknas möjlighet att överlåta ärendet eller att besluta själv har kommundirektören också möjlighet att bortse från jävssituationen och återföra ärendet till ursprunglig handläggare.

4.1.9. Följder av kommunalrättslig beslutanderätt

Beslut fattade med stöd av delegering är fattade i kommunstyrelsens/nämndens ställe och har således samma rättsverkan som om styrelsen/nämnden fattat beslutet. Sådana beslut ska anmälas till styrelsen/nämnden som ska bestämma i vilken form det ska ske, enligt 6 kap. 40 § och 7 kap 8 § kommunallagen.

I beslutsfattandet ska hänsyn tas till befintliga politiskt beslutade riktlinjer, policys och övriga interna bestämmelser. Beslutfattare ska också beakta jävsreglerna.

Ett beslut fattat med stöd av delegering får inte ändras av nämnden i efterhand. Nämnden har ingen omprövningsmöjlighet. Beslut får endast ändras av den som fattat beslutet, enligt bestämmelserna om omprövning av myndighetsutövningsbeslut, eller av överprövningsmyndighet.

Om styrelsen anser att delegeringen används felaktigt har den rätt att återkalla delegeringen i sin helhet eller i ett särskilt ärende. Styrelsen har också rätt att genom eget handlande ta över ett ärende från en delegat och fatta beslut. Det kan t.ex. handla om ett ärende som styrelsen anser vara principiellt viktigt.

Under rubriken ”**delegat**” i delegeringsförteckningen anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef upp till kommundirektör har motsvarande beslutanderätt. En chef har alltså alltid samma beslutanderätt som sina underställda.

För temporära ändringar, vid t.ex. huvuddelegatens frånvaro ska det temporära och tidsbegränsade delegationsuppdraget skriftligt dokumenteras, och beslutas av kommundirektören enligt vidaredelegeringsrätt.

4.1.10. Utformning av delegeringsordning

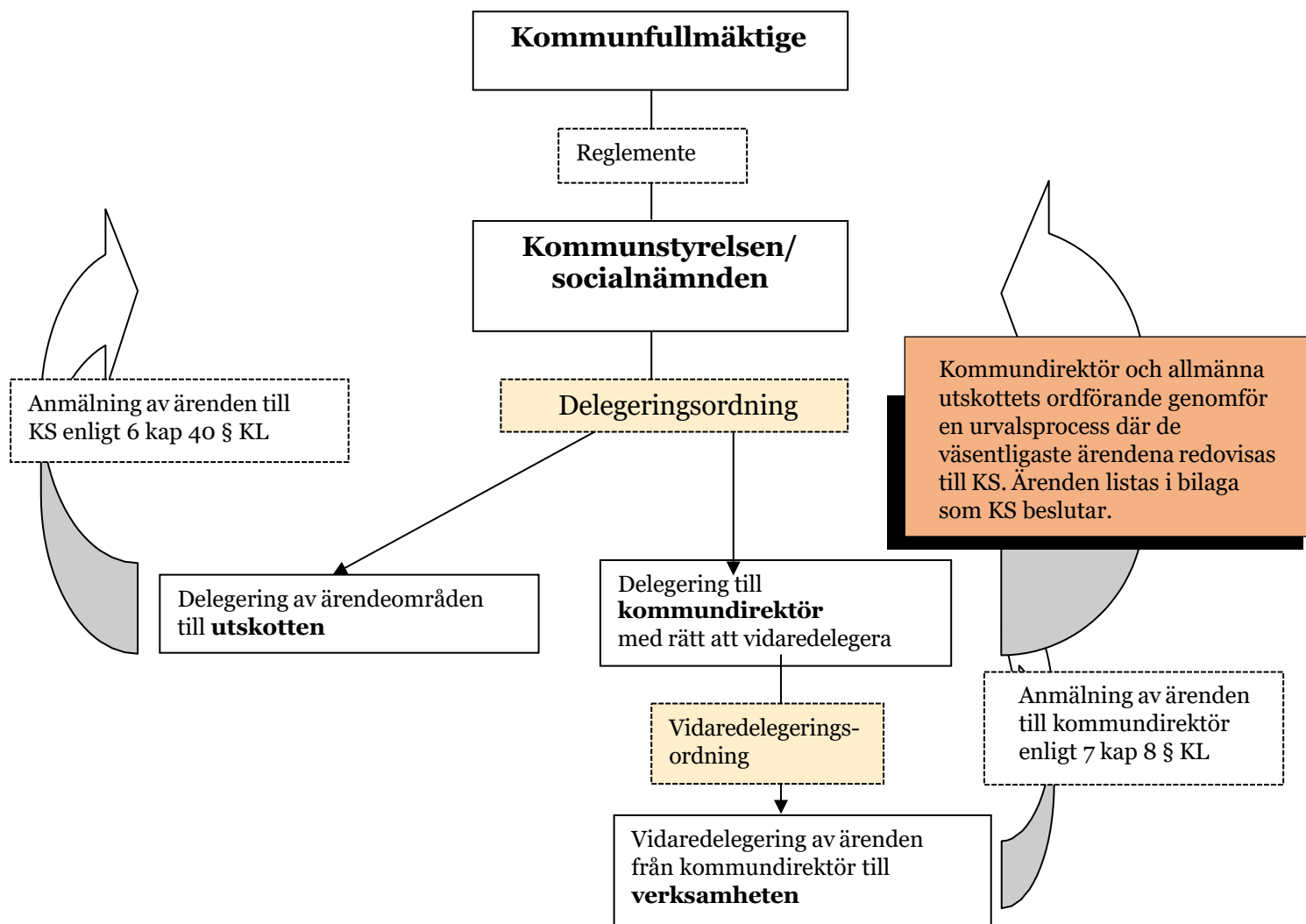
Kommunstyrelsen antar 2022-12-13 en ny delegeringsordning anpassad till Vindelns förändrade politiska- och förvaltningsorganisation. Organisationsförändringar kan komma att ske i framtiden och delegeringsordningen anpassas då löpande till gällande förhållanden.

Den befintliga delegeringsordningen delas upp i två huvuddelar.

- 1) Den ena delen utgörs av kommunstyrelsens delegering till utskotten.** Den delegeringen tar stopp där och kan således inte vidaredelegeras. Det är ett bra stöd i utskottens verksamhet att snabbt och enkelt få en bild av vilka frågor kommunstyrelsen vill att respektive utskott ska hantera och besluta i. På denna nivå innefattas även delegering t.ex. till respektive utskotts ordförande.
- 2) Den andra delen består av delegering från kommunstyrelsen till verksamheten.** I skissen handhas den genom delegering till kommundirektören med rätt att vidaredelegera. Därmed blir delegeringssystemet smidigare att hantera på verksamhetsnivå. Alla ändringar och kompletteringar i delegeringsordningen behöver då inte gå upp till kommunstyrelsen för beslut utan kan hanteras av kommundirektören med en rapporteringsplikt till kommunstyrelsen.

Delegeringsordningen delas upp i ärendekategorier och följer i största mån lagrum för att delegaterna enklare ska kunna finna de delegeringar som är relevanta i varje fall.

Skiss över delegeringssystem



Traditionellt blir varje förändring av delegeringsordningen ett KS ärende. Med en vidaredelegeringsordning kan kommundirektören på ett smidigare sätt anpassa delegeringen till verksamhetens behov och kompetens med en rapporteringsskyldighet till KS.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering i hela Vindelns kommun ska tekniskt sett anmälas till KS. Med en vidaredelegering ska anmälan av vidaredelegeringsbeslut göras till kommundirektören. I vidaredelegeringsärenden i detta dokument framkommer vilka ärenden som ska återrapporteras till KS, hur ofta och de undantag där återrapportering inte är relevant. Denna information finns i notiserna.

HUVUDEL 1 – POLITISK NIVÅ

- 4.2 KS delegering till KS ordförande
- 4.3. KS delegering till utskotten
 - 4.3.1. Allmänna utskottet
 - 4.3.2. Socialutskottet
 - 4.3.2.1. KS delegering till socialutskottet enligt lag
 - 4.3.2.2. Kompletterande beslutanderätt
 - 4.3.2.3. KS delegering av övriga ärenden till socialutskottet
 - 4.3.3 Barn - och utbildningsutskottet

4.2. Kommunstyrelsens delegering till kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsen delegerar till kommunstyrelsens ordförande att fatta beslut i ärenden som är av så brådskande art att kommunstyrelsens sammanträde inte kan avvaktas, enligt 6 kap 36 § kommunallagen. Sådana beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

4.3. Kommunstyrelsens delegering till utskotten

4.3.1. Allmänna utskottet

Ärende	Delegat	Notering
Samhällsplanering		
Beslut om mottagare av priser och utmärkelser	Allmänna utskottet	
Beslut om utvecklingsprojekt inom ramen för kommunal medfinansiering över 100 000 kronor under hela projektperioden.	Allmänna utskottet	
Bidrag/ medlemsavgifter till regionala organisationer, över 50 000 kronor under hela perioden.	Allmänna utskottet	
Tillstånd till kameraövervakning	Allmänna utskottet	
Beslut om bidrag för lönebidragsanställning	Allmänna utskottet	
Avvisande av ombud som företräder part i ett ärende	Allmänna utskottet	9 § förvaltningslagen får överklagas särskilt och då i samma ordning som det beslut varigenom myndigheten avgör ärendet.

Beslut om försäljning av mark då köpeskilling ej överstiger 20 000 kr.	Allmänna utskottet	
Försäljning av schaktmassor, rivningshus, rivningsmaterial, övrigt överskottsmaterial samt begagnade inventarier och annan lös egendom Över ett värde av 50 000 kr	Allmänna utskottet	

Personal		
Antagande och godkännande av centrala avtal	Allmänna utskottet	I samråd med HR-chef
Anta bestämmelser enligt huvudöverenskommelser eller andra principöverenskommelser som tecknas mellan Sveriges Kommuner och Regioner och centrala fackliga organisationer	Allmänna utskottet	I samråd med HR-chef
Ekonomi och upphandling samt antagande av anbud.		
Beslut om attestant och ersättare	Allmänna utskottet	
Avskriva fordringar över 50 000 kr.	Allmänna utskottet	
Anstånd på fakturor på mer än 6 månader och/eller till ett totalbelopp för kunden över 100 tkr.	Allmänna utskottet	
För nivåer > (över) 5 miljoner kr upp till 10 (10) miljoner kr Löpande (ex. ramavtal) och investeringsärenden: <ul style="list-style-type: none"> • Godkänna upphandlingsunderlag • Underteckna tilldelningsbeslut 	Allmänna utskottet	För respektive sektorområde. Över 10 miljoner kronor gäller kommunstyrelsens godkännande och antagande av anbud samt firmatecknare tecknar och avslutar avtal.

<ul style="list-style-type: none">• Teckna avtal• Avsluta avtal		
Rätt att omfördela investeringsbudget inom investeringsvolymen för verksamhets- respektive fastighetsinvesteringar.	Allmänna utskottet	

Fastigheter och Mark		
Överlåtelse av mark till enskild för villa- eller egnahemsbebyggelse	Allmänna utskottet	
Överlåtelse av mark till enskild för villa- eller egnahemsbebyggelse i bostadsrättsform	Allmänna utskottet	
Överlåtelse av kommunal industrimark enligt regler för reservation och köp av kommunal industrimark	Allmänna utskottet	
Yttrande över detaljplaner ur fastighetsägarsynpunkt	Allmänna utskottet	
Utarrendering av kommunal mark mer än sex (6) månader	Allmänna utskottet	
Godkännande av byggprogram som underlag för bygghandlingar, beräknad kostnad större än 1 milj. kr.	Allmänna utskottet	
Upplåtelse av kommunens mark i samband med installation av Septiktank vid fritidshusbyggande	Allmänna utskottet	
Försäljning av skogsmark	Allmänna utskottet	

4.3.2. Sociala utskottet

Sociala utskottet handhar stora områden med lagstyrd delegering och begränsningar av delegeringsmöjligheter m.m. Här nedan redovisas kommunstyrelsens i egenskap av socialnämnd delegering av ärenden till sociala utskottet.

4.3.2.1. KS delegering till sociala utskottet enligt lag

Enligt bestämmelser i 10 kap 4 § SoL (SoL) får uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar inte delegeras till tjänsteperson men däremot till särskild avdelning/utskott i nämnden. Det betyder således att kommunstyrelsen inte har samma frihet att välja delegat i dessa ärendetyper. Sociala utskottet har således att besluta i följande enligt lag angivna ärenden:

Ärende	Notering
Beslut i fråga om tillfällig placering i jourhem längre än 4 månader	4 kap 1 § SoL
Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	18b§ LVM
Beslut i fråga om placering av specifikt barn i specifikt familjehem (slutlig bedömning av hemmets lämplighet)	4 kap 1 § SoL
Medgivande att ta emot barn för stadigvarande vård i enskilt hem som inte tillhör barnet föräldrar eller vårdnadshavare, så kallad privatplacering	6 kap 6 § SoL
Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna.	6 kap 8 § SoL
Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud	6 kap 8 a § SoL

Övervägande om vårdnadsöverflyttning	6 kap 8 b § SoL
Medgivande att ta emot ett barn för framtida adoption.	6 kap 6 och 12 § SoL
Återkallande av medgivande	6 kap 13 § SoL
Prövning om adoptionsförfarandet får fortsätta (om samtycke vägras)	6 kap 14 § SoL
Beslut att förlänga utredningstiden i samband med beslut om samtycke till adoptionsförfarande	6 kap 14 § SoL
Föra/väcka talan i förvaltningsrätten om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL.	9 kap 3 § SoL
Beslut om ansökan till förvaltningsrätt om vård enligt LVU.	4 § LVU
Beslut i fråga om att återta ansökan om vård enligt LVU	4 § LVU
Beslut om omedelbart omhändertagande, enligt LVU.	6 § LVU
Beslut om omedelbart omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård	6 a § LVU
Beslut i fråga om upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § 3st LVU
Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårddagen	11 § 1 st. LVU
Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårddagen.	11 § 2 st. LVU
Övervägande av om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs samt hur vården bör inriktas och utformas	13 § 1 st. LVU
Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs.	13 § 2 st. LVU

Överväga om att ansöka om flyttningsförbud	13 b § LVU
Överväga behov av vårdnadsöverflytt om ett barn varit placerat i samma familjehem i två år (därefter ska frågan övervägas årligen)	13 c § LVU Se även 6 kap 8 § FB
Beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare och föräldrar med umgängesrätt reglerad genom domstol eller avtal ska utövas	14 § 2 st. p1 LVU
Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldrar eller vårdnadshavare	14 2 st. p2 LVU
Övervägande av om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 1 och 2 fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU
Beslut att vården med stöd av LVU ska upphöra.	21 § LVU
Beslut om kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former enligt 22 § LVU.	22 § 1 st. LVU
Omprövning var 6:e månad om beslut av förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU fortfarande behövs.	22 § 3 st. LVU
Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra.	22 § 3 st. LVU
Ansökan till förvaltningsrätt om flyttningsförbud.	24 § LVU
Övervägande var 3:e månad om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU
Beslut att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU
Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st. LVU
Beslut i fråga om hur den unges umgänge med vårdnadshavare och föräldrar med	31 § LVU

umgängesrätt reglerad genom dom eller avtal ska utövas vid flyttningsförbud	
Övervägande var 6:e månad om utreseförbud fortfarande behövs	31 c § LVU
Beslut om att utreseförbud ska upphöra	31 c § 2 st. LVU
Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU
Ansökan till förvaltningsrätt om utreseförbud	31 f § LVU
Beslut att utreseförbud ska upphöra	31 g § LVU
Beslut i fråga om undantag från reseförbud för en viss resa	31 i § LVU
Beslut att uppmana till provtagning inför umgänge	32 a § LVU
Beslut att uppmana till provtagning inför upphörande av vård	32 b § LVU
Beslut i fråga om att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning.	43 § 1 st. 1 p. LVU
Beslut i fråga om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 1 st. 2 p. LVU
Beslut att ansöka till förvaltningsrätt om vård enl. LVM.	11 § LVM
Beslut om omedelbart omhändertagande av Missbrukare	13 § LVM

4.3.2.2. Kompletterande beslutanderätt

Kompletterande beslutanderätt är reglerat i lag, 10 kap 6 § SoL, och är inte detsamma som delegering. Sådan beslutanderätt gäller för det behöriga utskottets ordförande och vice ordförande i de fall där utskottets beslut inte kan avvaktas i frågor som regleras i lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Enligt 10 kap, 4§ SoL får uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar ges endast åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden i ärenden som är en uppgift för nämnden, ett s.k. utskott. Utskottet ska som huvudregel besluta men krävs ett skyndsamt beslut kan utskottets ordförande eller vid dennes förfall vice ordförande, ta beslutet i utskottets ställe.

Syftet är att någon beslutsbehörig alltid ska finnas att tillgå.

Sociala utskottets ordförande, vid ordförandes förfall, vice ordföranden förordnas att fatta beslut i nedan angivna ärende om utskottets beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas till nämndens nästa sammanträde.

Ärende	Förordnad (beslutsfattare)	Notering
Beslut om omedelbart omhändertagande av den som är under 20 år när beslut av Sociala utskottet inte kan avvaktas.	Ordförande sociala utskottet Vid ovanståendes förfall Vice ordförande sociala utskottet	6 § LVU
Beslut om omedelbart omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård	Ordförande sociala utskottet Vid ovanståendes förfall Vice ordförande sociala utskottet	6 a § LVU
Beslut om att omhändertagande enligt 9 § LVU ska upphöra.	Ordförande sociala utskottet Vid ovanståendes förfall Vice ordförande sociala utskottet	9 § 3 st LVU
Beslut enligt 11 § 1 st. LVU om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas	Ordförande sociala utskottet	11 § 1 st LVU

	Vid ovanståendes förfall Vice ordförande sociala utskottet	
Beslut enligt 11 § 2 st. LVU om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden. Vård med stöd av denna lag ska alltid inledas utanför den unges egna hem.	Ordförande sociala utskottet Vid ovanståendes förfall Vice ordförande sociala utskottet	11 § 2 st LVU
Beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare och föräldrar med umgängesrätt reglerad genom domstol eller avtal ska utövas	Ordförande sociala utskottet Vid ovanståendes förfall Vice ordförande sociala utskottet	14 § 2 st. p1 LVU
Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldrar eller vårdnadshavare	Ordförande sociala utskottet Vid ovanståendes förfall Vice ordförande sociala utskottet	14 2 st. p2 LVU
Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	Ordförande sociala utskottet Vid ovanståendes förfall Vice ordförande sociala utskottet	27 § 1 st. LVU
Beslut att utreseförbud ska upphöra	Ordförande sociala utskottet Vid ovanståendes förfall Vice ordförande sociala utskottet	31 g § LVU
Beslut om tillfälligt utreseförbud	Ordförande sociala utskottet Vid ovanståendes förfall Vice ordförande sociala utskottet	31 d § LVU

<p>Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning</p>	<p>Ordförande sociala utskottet</p> <p>Vid ovanståendes förfall Vice ordförande sociala utskottet</p>	<p>43 § 1 st. 1 p. LVU</p>
<p>Beslut i fråga om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU</p>	<p>Ordförande sociala utskottet</p> <p>Vid ovanståendes förfall Vice ordförande sociala utskottet</p>	<p>43 § 1 st. 2 p. LVU</p>
<p>Beslut om omedelbart omhändertagande</p>	<p>Ordförande sociala utskottet</p> <p>Vid ovanståendes förfall Vice ordförande sociala utskottet</p>	<p>13 § 2 st. LVM</p>

4.3.2.3. KS delegering av övriga ärenden till sociala utskottet

I följande ärenden är inte kommunstyrelsen rättsligt bunden på sätt som ovan. Styrelsen har således större frihet att utse delegat.

Ärende	Delegat	Notering
Ekonomi och upphandling samt antagande av anbud		
Beslut om attestant och ersättare	Sociala utskottet	
För nivåer > (över) 5 miljoner kronor Löpande (ex. ramavtal) och investeringsärenden: Antagande av anbud	Sociala utskottet	För respektive sektorområde. Över 10 miljoner kronor gäller kommunstyrelsens godkännande och antagande av anbud samt firmatecknare tecknar och avslutar avtal.
Rätt att omfördela investeringsbudget inom investeringsvolymen för verksamhets- respektive fastighetsinvesteringar.	Sociala utskottet	
Beslut om mottagare av pengar från xx- fonden.	Sociala utskottet	
Lag om vård av unga (LVU)		
Övervägande var tredje månad om beslut om hur rätt till umgänge med den unga ska utövas fortfarande behövs	Sociala utskottet	14 § 3 st LVU
Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas föräldern eller vårdnadshavaren	Sociala utskottet	14 § 2 st. 2 p. LVU

Beslut om hur den unges umgänge skall utövas med vårdnadshavare och med föräldrar som har umgängesrätt i samband med ett flyttningsförbud eller tillfälligt sådant.	Sociala utskottet	31 § LVU
Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra.	Sociala utskottet	30 § 2 st. LVU

Socialtjänstlagen (SoL)		
Hyresskulder mer än 3 månader	Sociala utskottet	4 kap 1 och 2 § SoL
Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsdomstol	Sociala utskottet	9 kap. 3 § SoL
Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet	Sociala utskottet	9 kap 4 § SoL
Skuldsanering	Sociala utskottet	4 kap 2 § SoL
Beslut om att återkräva bistånd enligt 4 kap 2 § SoL	Sociala utskottet	9 kap 1 och 2 § SoL

Stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)		
Anmälan av allvarlig skada på person som omfattas av LSS	Sociala utskottet	SOSFS 1996:17
Beslut om biträde av personlig assistent /ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans över 40 tim/vecka .	Sociala utskottet	7 §, 9 2 .LSS

Lag om bostadsanpassning (2018:220)

Beslut om bostads- anpassningsbidrag m.m. över tre basbelopp	Sociala utskottet	4 – 6 § Lag om bostadsanpassningsbidrag
--	-------------------	--

4.2.1.1. Barn- och utbildningsutskottet

Här nedan redovisas kommunstyrelsens i egenskap delegering av ärenden till barn- och utbildningsutskottet.

Ärende	Delegat	Notering
Ekonomi och upphandling samt antagande av anbud		
Beslut om attestant och ersättare	Barn- och utbildningsutskottet	
För nivåer > (över) 5 miljoner kronor Löpande (ex. ramavtal) och investeringsärenden: Antagande av anbud	Barn- och utbildningsutskottet	För respektive sektorområde. Över 10 miljoner kronor gäller kommunstyrelsens godkännande och antagande av anbud samt firmatecknare tecknar och avslutar avtal.
Rätt att omfördela investeringsbudget inom investeringsvolymen för verksamhets- respektive fastighetsinvesteringar.	Barn- och utbildningsutskottet	
Beslut om mottagare av pengar från xx- fonden.	Barn- och utbildningsutskottet	Ändrat 20xx-xx-xx

Barn- och utbildning		
Föreläggande när skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång	Barn- och utbildningsutskottet	Skollagen 7 kap 23§

Skolpliktens upphörande	Barn- och utbildningsutskottet	7 kap. 14 § skollagen Om eleven före den tidpunkt som framgår av 12 eller 13 § 7 kap Skollagen, uppnår de kunskapskrav som minst ska uppnås för den skolform där eleven fullgör sin skolplikt, upphör skolplikten. Frågan om skolpliktens upphörande enligt första stycket prövas av hemkommunen.
-------------------------	--------------------------------	--

HUVUDEL NR 2 – VERKSAMHETSnivå

4.4. Kommunstyrelsens delegering till Kommundirektör och Kommundirektörens vidaredelegering

Kommundirektören har rätt att vidaredelegera enligt 6 kap. 37 § kommunallagen. Beslut fattade med stöd av vidaredelegation ska anmälas till kommundirektör vid ledningsgruppsmöte senast 2 veckor före nästa kommunstyrelsesammanträde.

En lista med vidaredelegeringsbeslut återrapporteras till Kommunstyrelsen – för kännedom så att kommunstyrelsen kan utöva uppsiktsplikt.

Frågor och redovisning av enskilda ärenden kan ske stickprovsvis eller plockas ut i den förberedande ärendeberedningsprocessen.

Förvaltningschefen ska i samråd med kommunstyrelsens ordförande ta fram ett urval av de beslut fattade med stöd av vidaredelegation som ska rapporteras till kommunstyrelsen.

Reglerna i 6 kap 34 § kommunallagen om ärenden där det råder förbud att delegera gäller i samtliga nedan angivna ärendegrupper.

Under rubriken ”**Delegat**” i delegeringsförteckningen anges alltid den huvudsakliga tillika lägsta beslutsfattande nivån. Det är den nivå som kommundirektör anser vara kompetent och i övrigt lämplig att fatta beslut i de olika ärendetyperna.

Överordnad chef upp till kommundirektör har motsvarande beslutanderätt som delegaten. En chef har alltså alltid samma beslutanderätt som sina underställda. Denna beslutsnivå är sekundär. Delegaten ska betraktas som primär beslutsfattare.

4.4.1. Delegeringsordning Verksamhet Innehållsförteckning

1. Allmänna ärenden
2. Ekonomiska ärenden (upphandling/antagande av anbud /avtal)
3. Personalärenden
4. Samhällsplanering, markfrågor, fastigheter
5. Individ och familjeomsorg, SoL, alkohollagen
6. Vård av unga (LVU)
7. Vård av missbrukare (LVM)
8. Föräldrabalken
9. Lag med stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
10. Omsorg om personer med funktionsnedsättning enligt SoL & HSL (inte LSS)
11. Patientsäkerhetslagen
12. Lag om färdtjänst och lag om riksfärdtjänst
13. Överklaganden, yttranden och anmälningar till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter.
14. Utbildning
15. Kommunal utveckling
16. Säkerhets- och dataskyddsfrågor
17. Ändringar / tillkommande under året

1. Allmänna ärenden			
Nr	Ärende	Delegat	Notering
1.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Kommundirektör Kanslichef Sektorchef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
1.2	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	Kommundirektör Sektorchef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
1.3	Ärende om kommunens vapen	Kanslichef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
1.4	Antagande och revidering av dokumenthanteringsplan	Kommundirektör	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

2. Ekonomiska ärenden (upphandling/antagande av anbud/avtal)

Nr	Ärende	Delegat	Notering
2.1	<p>För nivåer =< (upp till) 1(en) miljon kr</p> <p>Löpande (ex. ramavtal) och investeringsärenden:</p> <p>Godkänna upphandlingsunderlag</p> <p>Underteckna tilldelningsbeslut</p> <p>Teckna avtal</p> <p>Avsluta avtal</p>	<p>Ekonomichef</p> <p>Sektorchef</p>	<p>Nivåer gäller för hel avtalsperiod.</p> <p>Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen</p>
2.2	<p>För nivåer > (över) 1 (en) miljoner kr upp till 5 (fem) miljoner kr</p> <p>Löpande (ex. ramavtal) och investeringsärenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Godkänna förfrågningsunderlag • Underteckna tilldelningsbeslut • Teckna avtal • Avsluta avtal 	<p>Kommundirektör</p> <p>Ekonomichef</p>	<p>Nivåer gäller för hel avtalsperiod.</p> <p>Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen.</p>

	<p>Löpande (ex. ramavtal) och investeringsärenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Huvudansvar för initiering av upphandling • Godkänna upphandlingsunderlag • Godkänna byggprogram <p>Efter respektive utskotts antagande av anbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Underteckna tilldelningsbeslut • Teckna avtal • Avsluta avtal 		<p>Löpande återrapportering till kommunstyrelsen</p>
2.3	<p>Omfördelning av driftsbudget inom eget sektorområde</p>	<p>Sektorchef</p>	<p>Löpande återrapportering till kommunstyrelsen</p>
2.4	<p>Beslut om fullmakt vid upphandlingssamarbeten</p>	<p>Kommundirektör</p> <p>Upphandlare</p>	<p>Löpande återrapportering till kommunstyrelsen</p>

2.5	Beslut om att medverka i samordnad upphandling med annan kommun inkl. att ingå avtal via inköpscentral	Kommundirektör Upphandlare	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
2.6	Avskriva fordringar upp till 50 000 kronor	Kommundirektör Ekonomichef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
2.7	Anstånd på fakturor upp till 6 månader och till ett totalbelopp för kunden upp till 100 tkr.	Kommundirektör Ekonomichef	Återrapporteras inte.
2.8	Medge amortering av skuld till kommunen för tid som avser högst 10 månader	Kommundirektör Ekonomichef	Återrapporteras inte.
2.9	Beslut om rättsliga åtgärder beträffande utestående fordringar	Kommundirektör Ekonomichef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
2.10	Medgivande till utsträckning, nedsättning, dödning och sammanföring av inteckningar samt utbyte av pantbrev, liksom andra därmed jämförliga åtgärder. Rätt att frigöra en fastighet från inteckningsansvar när den intecknats gemensamt med andra fastigheter.	Kommundirektör Ekonomichef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
2.11	Besluta om konvertering, amortering samt upptagande av lån inom ramen för fullmäktiges fastställda beloppsram och fastställda riktlinjer	Kommundirektör Ekonomichef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
2.12	Bevilja kommunal borgen inom ramen för fullmäktiges fastställda beloppsram	Kommundirektör Ekonomichef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
2.13	Besluta om intern limit till underkontoinnehavare i kommunens	Kommundirektör Ekonomichef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

	koncernkonto, inkl. koncernbolag, inom ramen för fullmäktiges fastställda beloppsram och fastställda riktlinjer		
--	---	--	--

3. Personalärenden			
Nr	Ärende	Delegat	Notering
3.1	Anställning av förvaltningschef, sektorchefer och stabschefer	Kommundirektör	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
3.2	Anställning av verksamhetschef/ enhetschef	Kommundirektör Sektorchef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen.
3.3	Teckna lokala kollektivavtal med fackliga organisationer som reglerar frågor rörande förhållanden mellan Vindelns kommun som arbetsgivare och dess arbetstagare	Kommundirektör HR-chef	HR-chef ska samråda med kommundirektör innan beslut. Löpande återrapportering till kommunstyrelsen.
3.4	Antagande och godkännande av centrala avtal	Kommundirektör HR-chef	HR-chef ska, om möjligt, samråda med kommundirektör innan beslut. Löpande återrapportering till kommunstyrelsen.
3.5	Fastställande av lön i samband med större omorganisation	Kommundirektör Sektorchef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
3.6	Anställande av tillsvidareanställd personal inom senast fastställd rambudget	Kommundirektör Enhetschef	Det åvilar respektive anställningsansvarige att undersöka behov av resurser vid uppkommen vakans och att respektive anställningsansvarige vid förändring skall uppta ärendet inom kommunens samverkansavtal och/eller enligt MBL. Inrättande av nya tillsvidareanställningar som åberopar utökad rambudget beslutas av KS eller KF Återrapporteras halvårsvis; januari samt december till kommunstyrelsen.

3.7	Anställande av visstidsanställd personal	Kommundirektör Närmaste chef	Innan visstidsanställning som överstiger en månad ska samråd med överordnad chef ske Återrapporteras halvårsvis: januari samt december till kommunstyrelsen.
3.8	Fastställande av lön efter givna centrala riktlinjer vid nyanställning av månadsavlönad personal, (exkl. chefer) inom äldreomsorg, funktionsvariations- omsorg samt övriga avdelningar och enheter	Kommundirektör Närmaste chef	I samråd med HR Gäller både vid tillsvidare- och visstidsanställningar. Återrapporteras inte.
3.9	Fastställande av lön efter givna centrala riktlinjer vid nyanställningar av månadsavlönad personal (exkl. chefer) inom övriga avdelningar.	Kommunchef Närmaste chef	Gäller både vid tillsvidare och visstidsanställningar Återrapporteras inte.
3.10	Fastställande av anställningsvillkor, lön m.m. vid nyanställning av verksamhetschefer, rektorer eller enhetschefer	Kommundirektör Sektorchef	Återrapporteras tillsammans med 3.2.
3.11	Fastställande av lön efter givna centrala riktlinjer vid nyanställning av timavlönad personal.	Kommundirektör HR- chef	Närmaste chef attesterar arbetade timmar. Lönesättning sker på Personalenheten. Återrapporteras inte.
3.12	Rätt att utse tillförordnad kommundirektör i samband med semester.	Kommundirektör	Återrapporteras löpande till kommunstyrelsen.
3.13	Beviljande av ledighet för enskilda angelägenheter av vikt enligt Allmänna Bestämmelser § 32	Kommundirektör Närmaste chef	I samråd med HR Återrapporteras löpande till kommunstyrelsen.
3.14	Beviljande av ledighet med lön för förstagångsbesök hos läkare vid akut sjukdom eller olycksfall enligt Allmänna	Kommundirektör Närmaste chef	Återrapporteras löpande till kommunstyrelsen.

	Bestämmelser § 28 mom. 11		
3.15	Beviljande av ledighet med eller utan lön för fackliga förtroendeuppdrag och fackliga studier enligt lagen om facklig förtroendeman, LFF	Kommundirektör HR-chef	Återrapporteras löpande till kommunstyrelsen.
3.16	Beslut om omreglering av anställning med anledning av icke tidsbegränsad sjukersättning	Kommundirektör HR-chef	Återrapporteras löpande till kommunstyrelsen.
3.17	Organisationsförändringar inom kommunförvaltningen inom gällande utskottsstruktur	Kommundirektör	Efter samråd med ledningsgrupp. Återrapporteras löpande till kommunstyrelsen.
3.18	Organisationsförändringar inom kommunförvaltningens respektive sektorområden	Kommundirektör Sektorchef	Organisationsförändringen sker inom senast fastställda budgetram och med hänsyn till samverkans- och MBL-krav. Återrapporteras löpande till kommunstyrelsen.
3.19	Beslut om disciplinär påföljd enligt Allmänna Bestämmelser § 11	Kommundirektör Sektorchef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
3.20	Beslut om avstängning enligt Allmänna Bestämmelser § 10	Kommundirektör Sektorchef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
3.21	Inrättande av särskild visstids- och säsonganställning inom ramen för fastställd budget	Kommundirektör Sektorchef	Återrapporteras halvårsvis: januari samt december
3.22	Fastställande av anställningsvillkor, lön m.m. vid nyanställning av sektorchefer och chefer inom staben.	Kommundirektör	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
3.23	Beslut om bisyssla enligt Allmänna Bestämmelser § 8	Kommundirektör HR-chef	Återrapporteras löpande till kommunstyrelsen.

4. Samhällsplanering, markfrågor, fastigheter			
Nr	Ärende	Delegat	Notering
4.1	Yttrande vid antagande av hemvärnsmän	Kommundirektör Kanslichef	Löpande återsrapportering till kommunstyrelsen
4.2	Avvisande av skrivelse med överklagande som kommit in för sent	Kommundirektör Sektorchef	Förvaltningslagen 24§ Löpande återsrapportering till kommunstyrelsen.
4.3	Beslut om utfärdande av lotteritillstånd	Kommundirektör Nämndsekreterare	Återsrapporteras inte.
4.4	Beslut om inhämtande av grannyttrande	Kommundirektör Sektorchef Kommunal utveckling	Återsrapporteras inte.

5. Individ och familjeomsorg, SoL,			
Nr	Ärende	Delegat	Notering
5.1	Beslut om att ej inleda utredning i ärenden om elskuld och hyresskuld	Socialsekreterare	11 kap 1 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.2	Beslut i fråga om kontraktsvård enligt dom om skyddstillsyn	IFO-chef	4 kap 1 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.3	Beslut i fråga om vårdvistelse enligt 11 kap 3 § fängelselagen	IFO-chef	4 kap 1 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.4	Beslut om ekonomiskt bistånd enl 4:2 SoL	IFO-chef	4 kap 2 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.5	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enl. 4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	9 kap 1 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.6	Beslut om att avsluta utredning efter att insats har inletts	Socialsekreterare	11 kap 1 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.7	Anmälan av brott som hindrar den egna verksamheten, utan hinder av sekretess	IFO-chef/enhetschef	12 kap 10 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.8	Beslut om att avsluta insats	Socialsekreterare	4 kap 1 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.9	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård i hem för vård eller boende	Kommundirektör IFO-chef	4 kap 1 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.10	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård i familjehem.	Kommundirektör IFO-chef	4 kap 1 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.11	Beslut i ärenden om försörjningsstöd	Kommundirektör Socialsekreterare socialjour efter kontorstid	4 kap. 1 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

5.12	Beslut i ärenden med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	Kommundirektör Socialsekreterare	4 kap. 1 och 4 § SoL Löpande återrapporering till kommunstyrelsen
5.13	Beslut i ärendet med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd p.g.a. vägran att delta i praktik eller kompetenshöjande åtgärd.	Kommundirektör Socialsekreterare	4 kap. 1 och 5 § SoL Löpande återrapporering till kommunstyrelsen
5.14	Beslut om tillfällig vistelse i jourhem eller akuthem för barn och ungdom	Kommundirektör IFO –chef socialjour efter kontorstid	4 kap. 1 § SoL Löpande återrapporering till kommunstyrelsen
5.15	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende. - Enligt kommuns riktlinjer	Kommundirektör Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL Löpande återrapporering till kommunstyrelsen
5.16	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende - Utöver kommunens riktlinjer	Kommundirektör IFO-chef	4 kap. 1 § s SoL Löpande återrapporering till kommunstyrelsen
5.17	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem	Kommundirektör IFO-chef	4 kap. 1 § SoL Löpande återrapporering till kommunstyrelsen
5.18	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) a) Över SKR:s riktlinjer b) Enligt SKR:s riktlinjer	Kommundirektör a) IFO Chef b) Socialsekreterare	4 kap 1 § SoL. Löpande återrapporering till kommunstyrelsen Cirkulär SKL ersättningar vid familjevård av barn, unga och vuxna. Uppdateras årligen
5.19	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem	Kommundirektör Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL Löpande återrapporering till kommunstyrelsen
5.20	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare.	Kommundirektör IFO Chef	4 kap. 1 § SoL

			Lagen om offentlig upphandling. Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
5.21	Beslut i form av anvisad praktik eller kompetenshöjande verksamhet	Kommundirektör Socialsekreterare	4 kap. 1 och 4 § SoL Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
5.22	Beslut om bistånd i form av boendestöd samt sysselsättning	Kommundirektör Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
5.23	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	Kommundirektör Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
5.24	Beslut om bistånd av förmedling av egna medel	Kommundirektör 1:e socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
5.25	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj	Kommundirektör Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
5.26	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj	Kommundirektör Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
5.27	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj a) Utöver norm och riktlinjer b) Enligt norm och riktlinjer	Kommundirektör a) IFO-chef b) Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL Cirkulär SKR ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL. Uppdateras årligen. Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
5.28	Beslut om bistånd i form av stöd i hemmet.	Kommundirektör Biståndshandläggare	4 kap. 1 § SoL Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
5.30	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser till barn och vuxna	Kommundirektör a) Externt köp av vård: IFO-chef b) Intern öppenvård: socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
5.31	Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	Kommundirektör Socialsekreterare	6 kap. 14 § SoL

			Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.32	Beslut om avgift från föräldrar vars egna barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	Kommundirektör Administratör sektor sociala	SoL 8 kap 1 § 2 st. och 6 kap. 2 § och 43-44 socialtjänstförordningen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.33	Beslut om avgift för missbruksvård i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)	Kommundirektör Administratör sektor sociala	SoL samt 8 kap 1 § 1 st. och 6 kap. 1 § socialtjänstförordningen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.34	Beslut om framställning till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn är placerade utom hemmet	Kommundirektör Socialsekreterare	4§ 3 st, 7 § lag om allmänna barnbidrag Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.35	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden skall uppbära folkpension och barntillägg	Kommundirektör Socialsekreterare	1-3 § kungörelsen (1962:393) om rätt i vissa fall för kommun eller annan att uppbära folkpension. Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.36	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placeras i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boförälder	Kommundirektör Socialsekreterare	2 § förordningen om underhållsstöd jämfört med 11 § lagen om underhållsstöd. Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.37	Beslut om anmälan till försäkringskassa om att nämnden skall uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	Kommundirektör Socialsekreterare	3 kap. 15 § lagen om allmänförsäkring Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.38	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden skall uppbära ersättning enligt AFL om ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	Kommundirektör Socialsekreterare	17 kap. 1 § lagen om allmänförsäkring, 9 kap 2 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

5.39	Beslut om att inleda utredning (vuxna)	Kommundirektör Socialsekreterare	11 kap 1 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.40	Beslut om att inleda utredning (barn)	Kommundirektör Socialsekreterare	11 kap 1 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.41	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	Kommundirektör Verksamhetschef	11 kap 2 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.42	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun	Kommundirektör Verksamhetschef	2 a kap. 10 § SoL Avser även liknande ärenden enligt LVU och LVM Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.43	Ansökan om överflyttning av ärende till annan kommun	Kommundirektör Verksamhetschef	2 a kap . 11§ SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.44	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	Kommundirektör Verksamhetschef	2 a kap. 10 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.45	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	Kommundirektör IFO Chef	6 kap 11 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.46	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare	Kommundirektör Socialsekreterare	Föräldrabalken 6 kap 8 a § och 9 § Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.47	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	Kommundirektör Socialsekreterare/ biståndshandläggare	5 kap. 3 § socialtjänstförordningen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.48	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	Kommundirektör Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	5 kap. 3 § socialtjänstförordningen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5.49	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	Kommundirektör IFO Chef	5 kap. 3 § socialtjänstförordningen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

5-50	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	Kommundirektör Socialsekreterare	5 kap. 2 § socialtjänstförordningen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5-51	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet	Kommundirektör a) Belopp som understiger ett halvt prisbasbelopp: Socialsekreterare b) Belopp som överstiger ett halvt prisbasbelopp: IFO-chef	4 kap 1, 2 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5-52	Beslut i fråga om Bostadsanpassningsbidrag mm	Kommundirektör Biståndshandläggare	4-16§ Lag om bostadsanpassningsbidrag(2018:222) Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5-53	Beslut om återbetalning av erhållet bostadsanpassningsbidrag	Kommundirektör Biståndshandläggare	17 § lag om bostadsanpassningsbidrag (2018:222) Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5-54	Beslut om utfärdande av parkeringstillstånd	Kommundirektör Handläggare	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade (1998:1276) 13 kap 8 § Trafikförordningen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
5-55	Beslut om återkallande av parkeringstillstånd	Kommundirektör Handläggare	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade (1998:1276) 13 kap 8 § Trafikförordningen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

6. Vård av unga - lagen om vård av unga i vissa fall (LVU)			
Nr	Ärende	Delegat	Notering
6.1	Beslut om uppföljning vid upphörande av LVU-vård	1:e socialsekreterare	21b§ LVU Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
6.2	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	Kommundirektör IFO-chef	8 § LVU Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
6.3	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	Kommundirektör Socialsekreterare	11 § 4 st. LVU Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
6.4	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för undersökningen	Kommundirektör Socialsekreterare	32 § 1 st. LVU Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

7. Vård av missbrukare – lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)			
Nr	Ärende	Delegat	Notering
7.1	Beslut om avgift från den enskilde till kommunen för missbruksvård i form av plats vid hem för vård	Kommundirektör Administratör sektor sociala	8 kap 1 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
7.2	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	Kommundirektör IFO-chef	7 § LVM Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
7.3	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att påbörjad utredning skall läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	Kommundirektör IFO-chef	7 § LVM Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
7.4	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	Kommundirektör Socialsekreterare	9 § LVM Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
7.5	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	Kommundirektör IFO-chef	45 § 1 st LVM Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
7.6	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus	Kommundirektör IFO-chef	45 § 2 st LVM Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

8. Föräldrabalken			
Nr	Ärende	Delegat	Notering
8.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse	Kommundirektör Administratör, individ- och familjeomsorg	1 kap. 4 § 1 st. föräldrabalken Återrapporteras inte.
8.2	Beslut att utse utredare i vårdnads- och umgängesärenden	IFO Chef 1:e Socialsekreterare	6 kap. 19 § 2 st. föräldrabalken Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
8.3	Godkänna avtal om att underhållsbidrag skall betalas för längre perioder än tre månader	Kommundirektör Socialsekreterare	7 kap. 7 § 2 st. föräldrabalken Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
8.4	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	Kommundirektör IFO-chef	2 kap. 1 § föräldrabalken Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
8.5	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	Kommundirektör IFO-chef	2 kap. 1 § föräldrabalken Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
8.6	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	Kommundirektör IFO-chef	2 kap. 9 § 1 st föräldrabalken Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
8.7	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	Kommundirektör Socialsekreterare	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. föräldrabalken Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
8.8	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	Kommundirektör IFO-chef	6 kap. 6 § 2 st. 6 kap. 14a § 2 st. och 6 kap. 15a § 2 st. föräldrabalken Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
8.9	Beslut att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	Kommundirektör IFO Chef	6 kap. 6 §, 6 kap. 14a § 2 st. och 6 kap. 15 §. Föräldrabalken

			Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
8.10	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads- boende- och umgänges mål	Kommundirektör Socialsekreterare	6 kap. 19 § föräldrabalken Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
8.11	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge	Kommundirektör Socialsekreterare	6 kap. 20 § föräldrabalken Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
8.12	Underrättelse till Kommunstyrelsen om att förutsättningar för att väcka talan eller anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare föreligger	Kommundirektör Socialsekreterare	Återrapporteras inte.

9. Lag med stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)			
Nr	Ärende	Delegat	Notering
9.1	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	Verksamhetschef	17 § LSS Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.2	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten	Enhetschef	12 kap 10 § SoL samt 10 kap 2 § Offentlighets och Sekretesslagen (2009:400) Bidragsbrottslagen 6 § Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.3	Ansökan om projektmedel inom äldreomsorg, funktionshindersomsorg eller individ- och familjeomsorg	Kommundirektör Verksamhetschef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.4	Beslut om biträde av personlig assistent / ekonomiskt stöd till sådan	Kommundirektör Socialsekreterare	7 §, 9 § 2. LSS Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.5	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade Behov	Kommundirektör Socialsekreterare	7 §, 9 § 2 LSS Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.6	Ledsagarservice	Kommundirektör Socialsekreterare	7 §, 9 § 3 LSS Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.7	Biträde av kontaktperson	Kommundirektör Socialsekreterare	7 §, 9 § 4 LSS Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

9.8	Avlösarservice i hemmet	Kommundirektör Socialsekreterare	7 §, 9 § 5 LSS Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
9.9	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	Kommundirektör Socialsekreterare	7 §, 9 § 6 LSS Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
9.10	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	Kommundirektör Socialsekreterare	7 §, 9 § 7 LSS Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
9.11	Beslut om boende i familjehem för barn- och ungdomar	Kommundirektör IFO-chef	7 § och 9 § 8 LSS Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
9.12	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn- och ungdomar	Kommundirektör IFO-chef	7 § och 9 § 8 LSS 7 § och 9 § 9 LSS. Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
9.13	Beslut om boende i bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	Kommundirektör a) I kommunens regi: socialsekreterare b) Externt upphandlad verksamhet: IFO-chef	7 § och 9 § 9 LSS Hänsyn måste tas till lagen om offentlig upphandling. Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
9.14	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	Kommundirektör a) I kommunens regi: socialsekreterare b) Externt upphandlad verksamhet: IFO-chef	7 § och 9 § 10 LSS Hänsyn måste tas till lagen om offentlig upphandling. Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
9.15	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	Kommundirektör 1:e socialsekreterare	11 § 9 § 2 LSS Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
9.16	Beslut om upphörande av insats enligt LSS efter omprövning.	Kommundirektör Socialsekreterare	Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen

9.17	Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd som kommun beviljat enligt 9 § 2	Kommundirektör Sektorchef Sociala	12 § LSS 7 § 9 § 2 samt 108 kap 2 § SFB Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.18	Förhandsbesked om rätt till insats samt återkallelse enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	Kommundirektör Socialsekreterare	16 §. LSS Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.19	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	Kommundirektör Socialsekreterare	16 § 3 st. LSS Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.20	Beslut om avgift från förälder vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	Kommundirektör Administratör sektor sociala	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap. 2-4 § socialtjänstförordningen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.21	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa	Kommundirektör Socialsekreterare	15 § 8 LSS Återrapporteras inte.
9.22	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	Kommundirektör Socialsekreterare	15 § 6 LSS Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.23	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	Kommundirektör Socialsekreterare	15 § 6 LSS Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.24	Beslut om förordnande och entledigande av uppdragstagare	Kommundirektör Socialsekreterare	9 § LSS Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.25	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj a) Utöver norm och riktlinjer b) Enligt norm och riktlinjer	Kommundirektör a) Verksamhetschef b) Socialsekreterare	9 § LSS Cirkulär SKR Ersättning till kontaktperson, kontaktfamilj/stödfamilj som korttidsvistelse enligt LSS. Uppdateras årligen. Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.26	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg rörande händelser	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	5 § 1 st lag om tillsyn över hälso- och sjukvården (SFS 1996:786)

	som medfört eller kunnat medföra en allvarlig vårdskada.		<p>Patientsäkerhetslagen (2010:659)</p> <p>Lex Maria</p> <p>Löpande återrapportering till kommunstyrelsen</p>
9.27	Beslut om jäv hos handläggare efter uppkommen begäran från enskild och efter utredning utifrån sådan begäran.	<p>Kommundirektör</p> <p>Enhetschef</p>	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
9.28	Avvisning av ombud	<p>Kommundirektör</p> <p>Sektorchef Sociala</p>	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

10. Omsorg om personer med funktionsnedsättningar enligt SoL & HSL (inte LSS)			
Nr	Ärende	Delegat	Notering
10.1	Beslut om att inleda utredning	Kommundirektör Biståndshandläggare Socialsekreterare	11 kap. 1 § SoL Återrapporteras inte.
10.1.1	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned	Kommundirektör Biståndshandläggare Socialsekreterare	11 kap. 1§ SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
10.2	Beslut om att påbörja och avsluta behandlingsperiod	Kommundirektör Sjuksköterska, Fysioterapeut	HSL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
10.3	Jämkning av avgift för hemtjänst, service omvårdnad, boende samt hemsjukvård	Kommundirektör Avgiftshandläggare	8 kap. 2 § SoL (se även lag 2004:770 § 3-9, HSL (1982:763) 26 § 1 st, 6-8 st Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
10.4	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldre- och funktionshindersområdet	Kommundirektör Sektorchef Sociala	4 kap 2 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
10.5	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man förvaltare	Kommundirektör Biståndshandläggare/ socialsekreterare Enhetschef	5 kap. 3 § socialtjänstförordningen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
10.6	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av förvaltare inte längre föreligger	Kommundirektör Biståndshandläggare	5 kap. 3 § socialtjänstförordningen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
10.7	Beslut om bistånd för livsföringen i övrigt.	Kommundirektör Biståndshandläggare	4 kap 1 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

10.8	Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked	Kommundirektör Biståndshandläggare Socialsekreterare	2 a kap 8 § 1 SoL Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
10.9	Beslut om avgiftsuttag	Kommundirektör Avgiftshandläggare/ Administratör	8 kap 2 § SoL Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
10.10	Beslut om avslut av bistånd a) På enskildes begäran b) Efter omprövning.	Kommundirektör Biståndshandläggare Socialsekreterare	4 kap 1§ SoL Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
10.11	Beslut om ersättning till uppdragstagare a) Utöver norm och riktlinjer b) Enligt norm och riktlinjer	Kommundirektör a) Verksamhetschef/ IFO-chef b) Biståndshandläggare Socialsekreterare	4 kap 1§ SoL och enligt SKL cirkulär Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen

11. Patientsäkerhetslagen & HSL			
Nr	Ärende	Delegat	Notering
11.1	Rapportera till IVO-inspektionen för vård och omsorg om det finns skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrke inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	a. Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) b. Medicinskt ansvarig skolsköterska (MASS)	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
11.2	Upprättande av patientsäkerhetsberättelse	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	7 § 3 kap 10 § Patientsäkerhetslagen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
11.3	Genomförande av loggkontroller i verksamhetssystem	Enhetschef	4 kap 3 § Patientdatalagen Återrapporteras tillsammans med internkontrollen.

12. Lag om färdtjänst och lag om riksfärdtjänst			
Nr	Ärende	Delegat	Notering
12.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst	Kommundirektör Biståndshandläggare	6 – 11 § lag (1997:736) om färdtjänst Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
12.2	Beslut om att återkalla färdtjänst	Kommundirektör Biståndshandläggare	12 § Lag (1997:736) om färdtjänst Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
12.3	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	Kommundirektör Biståndshandläggare	9 § Lag (1997:735) om Riksfärdtjänst Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
12.4	Beslut om att återkalla riksfärdtjänst	Kommundirektör Biståndshandläggare	9 § Lag (1997:735) om Riksfärdtjänst Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

13. Överklaganden, yttranden och anmälningar till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter.

Nr	Ärende	Delegat	Notering
13.1	Beslut om att utse ombud och föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	Kommundirektör Verksamhetschef	10 kap 2 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.2	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	Kommundirektör 1:e Socialsekreterare	46 § lagen om vård av missbrukare i vissa fall Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.3	Yttrande till åklagarmyndigheten	Kommundirektör Socialsekreterare	11 § lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.4	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år	Kommundirektör 1: socialsekreterare	31, 33 § lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.5	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	Kommundirektör 1: socialsekreterare	38 § lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.6	Anmälan om behov av offentligt biträde	Kommundirektör Socialsekreterare	3 § lagen om offentligt biträde Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.7	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	Kommundirektör IFO Chef	3 § lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.8	Yttrande enligt namnlagen	Kommundirektör 1: socialsekreterare	45-46 § namnlagen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.9	Yttrande till migrationsverket	Kommundirektör 1: socialsekreterare	17 kap 1 § Utlänningslagen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

13.10	Utse ombud att föra kommunstyrelsens talan	Kommundirektör Sektorchef Sociala	10 kap. 2 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.11	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande - Vid samtycke	Kommundirektör Socialsekreterare	6 kap. 14 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.12	Yttrande i körkortsärende	Kommundirektör Socialsekreterare	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.13	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	Kommundirektör IFO-chef	3 § 2 st. passförordningen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.14	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	Kommundirektör Socialsekreterare	15 kap. 1§ äktenskapsbalken Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.15	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	Kommundirektör Socialsekreterare	11 kap. 16 § 2 st. föräldrabalken Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.16	Upplysningar i vapenärenden	Kommundirektör Socialsekreterare respektive biståndshandläggare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s. 188 f) Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.17	Uppgiftsinlämnande till smittskyddsläkare	Kommundirektör Enhetschef	9 § 1., 2. och 12 § smittskyddslagen (2004:168) Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.18	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	Kommundirektör Enhetschef	31 § 1 st. smittskyddslagen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.19	Dödsboanmälan till Skatteverket	Kommundirektör Socialsekreterare	20 kap. 8 a § Ärvdabalken Folkbokföringsmyndighet skall underrättas om vem som är delegat. Återrapporteras inte.

13.20	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU-, LSS och LVM-ärenden	Kommundirektör Delegaten i ursprungsbeslutet	SoL 10 kap. 1-2 §, 3 kap. 27 § förvaltningslagen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.21	Beslut att ordna gravsättning	Kommundirektör Socialsekreterare	5 kap. 2 § begravningslagen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.22	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp av 5 000 kr	Kommundirektör Sektorchef Sociala	3 kap. 2 § skadeståndslagen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.23	Yttrande till tillsynsmyndighet	Kommundirektör Sektorchef Sociala	13 kap. 5 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.24	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	Kommundirektör IFO Chef	12 kap. 10 § SoL Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.25	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till: förvaltningsrätt, kammarrätt eller högsta förvaltningsdomstol i SoL-, LSS-, LVU-, och LVM-ärenden, samt beslut från andra myndigheter	Kommundirektör Verksamhetschef	10 kap. 1-2 § kommunallagen och 6 kap. 36 § kommunallagen Förvaltningslagen 27 § 6 kap. 36 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.26	Omprövning av beslut	Kommundirektör Delegaten i ursprungsbeslutet	27 § förvaltningslagen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

13.27	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	Kommundirektör Delegaten i ursprungsbeslutet	24 § förvaltningslagen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
-------	--	---	---

13 A. Lex Sara

Nr	Ärende	Delegat	Notering
13.A1	Ansvar för att ta emot information från verksamhet gällande Lex Sara.	Kommundirektör Enhetschef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.A2	Beslut om händelse är att betrakta som allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande enligt Lex Sarah, samt ansvar för att informera Socialnämnden (KS)	Kommundirektör Sektorchef Sociala	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
13.A3	Anmälan till IVO av ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för allvarligt missförhållande enligt Lex Sarah	Kommundirektör Sektorchef Sociala	14 kap 7§ SoL 24 §LSS 51 kap 2§ SFB (socialförsäkringsbalken) Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

14. Barn och utbildning			
För- och grundskola Nr 14.01 – 14.44			
Nr	Ärende	Delegat	Notering
14.1	Tillse att rektor går befattningsutbildning	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen 2 kap 12 § Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.2	Systematisk och kontinuerlig uppföljning, planering och utvärdering av Skolväsendet	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen 4 kap 3§ Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.3	Skriftliga rutiner för att ta emot klagomål mot utbildningen	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen 4 kap 8§ Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.4	Årligt upprättande av plan mot kränkande behandling.	Kommundirektör Rektor	Skollagen 6 kap 8§ För respektive enhet/avdelning Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.5	Elev placering/inskrivning grundskola	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen 7 kap. 5 § Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.6	Uppskjuten skolstart	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen 7 kap 10 § Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.7	Tidigare skolstart	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen 7 kap. 11 § Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.8	Skolpliktens upphörande	Kommundirektör Rektor	Skollagen 7 kap. 12-14 § Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

14.9	Befrielse från vissa utbildningsinslag/ anpassad studiegång.	Kommundirektör Rektor	Skollagen 7 kap 22§ Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.10	Medgivande att fullfölja skolgång efter skolpliktens upphörande	Kommundirektör Rektor	Skollagen 7 kap. 16 § Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.11	Tillsyn över att skolplikten fullgörs	Kommundirektör Rektor	Skollagen 7 kap 22 § Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.12	Anvisning av plats i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg	Kommundirektör Rektor förskola	Skollagen 8 kap 4-7 § 14 kap 3 § Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.13	Placering av barn som behöver särskilt stöd i förskola/fritidshem	Kommundirektör Rektor förskola, Rektor F-6	Skollagen 8 kap 7§, 14 kap 6§ Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.14	Beslut om Förskola/Hemspråk	Kommundirektör Rektor förskola	Skollagen 8 kap. 10 § Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.15	Medgivande av plats i förskoleverksamhet/ skolbarnomsorg i annan kommun	Kommundirektör Rektor förskola	Skollagen 8 kap 12 § Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.16	Avstängning vid bristande betalning	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.17	Anvisning av plats i förskoleklass inom grundskolan	Kommundirektör Rektor	Skollagen 9 kap. 5 §, 10 kap. 30-31 § Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.18	Medgivande av plats i förskoleklass eller grundskola i annan kommun	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen 9 kap 12§, 10 kap 24§ Förskoleklass och grundskola Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.19	Mottagande av barn från annan kommun	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen 9 kap 13§, 10 kap 27§ Förskoleklass och grundskola Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen

14.20	Beviljande av skolskjuts inklusive särskilda skäl. (Farlig skolväg, funktionsvariation etc.)	Kommundirektör Administratör Barn – och utbildning	Skollagen 10 kap 32-33§ Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.21	Beviljande av skolskjuts som avviker från regelverk	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen 10 kap. 32-33§ Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.22	Elevs skolgång i annan kommuns särskola	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen 11 kap 24§ 2 st. Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.23	Ansökan om statsbidrag för verksamhetsområdet För- och grundskola	Kommundirektör Administratör Barn- och utbildning	T.ex. från Skolverket, SPSM, Statens Kulturråd Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.24	Ansöka om projektmedel för verksamhetsområdet För- och grundskola	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	T.ex. från Akademier Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen

14.25	Teckna avtal för sektorområdet Barn- och utbildning	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	T.ex. skolskjutsavtal, Region Västerbotten Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.26	Redovisa kommunens interkommunala prislista, utifrån rätten att ta ut avgift för verksamheterna förskola, förskoleklass, särskola, grundskola, fritidshem	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Grundskolan kap 10, 34 § Skollagen Förskolan kap 8 17 § Skollagen Förskoleklassen 9 kap 16 § Skollagen Särskolan 11 kap 33 § Skollagen Fritidshemmet 14 kap 14 § Skollagen Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.27	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skolförordning 2011:185 9 kap 3§ samt 10 kap 2§ Eventuella merkostnader hanteras i separat tjänsteskrivelse. Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.28	Beslut om läsårstider	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skolförordningen 2011:185, 3 kap 2-3§ Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.29	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna efter förslag av rektorn	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skolförordning 2011:185 9 kap 4§ samt 10 kap 3§ Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.30	Ansvarig för yttrande och konsekvensbeskrivning till Skolinspektionen då fristående huvudman ansöker om godkännande av etablering i kommunen.	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skolförordning 2011:185 2 kap 2§ Gäller inom sektorområdet barn- och utbildning Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.31	Beslut om skolarbetets förläggning	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skolförordning 2011:185 3 kap 4§ Åiterrapporteras inte.

14.32	Beslut om schema för läsårets undervisning	Kommundirektör Rektor	Skolförordning 2011:185 3 kap 6§ Återrapporteras inte.
14.33	Barn som omfattas av 29 kap. 2§ andra stycket 1 Skollagen ska tas emot så snart som möjligt. Detta bör ske senast inom en månad.	Kommundirektör Rektor	Skolförordning 2011:185 4 kap 1a§ Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.34	Mottagande av elev från utlandet	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skolförordning 2011:185 4 kap 2§ Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.35	Beslut rörande studiehandledning på modersmålet	Kommundirektör Rektor	Skolförordning 2011:185 5 kap 4§ Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.36	Anordnade av modersmålsundervisning	Kommundirektör Rektor	Skolförordning 2011:185 5 kap 10§ Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.37	Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning vid anpassad studiegång	Kommundirektör Rektor	Skolförordning 2011:185 5 kap 5§ Återrapporteras inte.
14.38	Anordnande av modersmålsundervisning	Kommundirektör Rektor	Skolförordning 2011:185 5 kap 10§ Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.39	Intern resurstilldelningsmodell förskoleklass - åk 9 samt grundsärskola.	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.40	Mottagande av grundskoleelev från annan kommun	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	10 kap. 25 § skollagen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.41	Vid stängning av ordinarie förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem. Beslut om plats i omsorg för barn till vårdnadshavare som ingår i samhällsviktig verksamhet	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Lag 2020:14 om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

14.42	Ansökan om utökad vistelsetid i barnomsorg vid vårdnadshavares sjukskrivning	Kommundirektör Rektor	Löpande återsrapportering till kommunstyrelsen. Kolla Skollagen
14.43	Ansökan om utökad vistelsetid i barnomsorg vid föräldraledighet.	Kommundirektör Rektor	Löpande återsrapportering till kommunstyrelsen. Kolla Skollagen
14.44	Beslut om avgiftsbefrielse i barnomsorgen	Kommundirektör Rektor	Skollagen 14 kap. Löpande återsrapportering till kommunstyrelsen
Gymnasieskola Nr 14.45 -14.50			
Nr	Ärende	Delegat	Notering
14.45	Beslut om inackorderingstillägg enligt riktlinjer.	Kommundirektör Administratör Barn- och utbildning	Skollagen, 15 kap. 32 § Löpande återsrapportering till kommunstyrelsen
14.46	Beslut om förlängd undervisningstid, (4- årigt gymnasium)	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen, 16 kap. 15 § gymnasieförordningen, 9 kap. 7§ Löpande återsrapportering till kommunstyrelsen
14.47	Beslut om tilläggsbelopp	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Löpande återsrapportering till kommunstyrelsen
14.48	Beslut om elevs placering/ inskrivning i gymnasiesärskola	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen, 18 kap. 2, 4-7 § Löpande återsrapportering till kommunstyrelsen
14.49	Teckna avtal för verksamhetsområdet gymnasieskola samt Nationell idrottsutbildning (NIU)	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen, 15 kap 30 § Gymnasieförordningen 5 kap. 27 § Löpande återsrapportering till kommunstyrelsen

14.50	Beslut om bidrag till fristående skolor (gällande gymnasium)	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	13 kap, 1§ gymnasieförordningen Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
-------	--	---	---

14. SFI och Vux - Nr 14.51 – 14.76			
Nr	Ärende	Delegat	Notering
14.51	Årligen upprätta en plan för att förebygga och förhindra kränkande särbehandling av barn och elever. Gy-skola	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen 6 kap 8 §, DL 3:16, Skollagen 6 kap 7§,Skollagen 6 kap 10§ och 6 kap 14§ Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.52	Ledning och samordning av det pedagogiska arbetet vid en skolenhet i gymnasie- /vuxenutbildning/särvux /SFI-utbildning	Kommundirektör Vux rektor	2 kap. 9 § skollagen Åiterrapporteras inte.
14.53	Avstängning av elev i gymnasieskolan, Komvux, särskild utb. för vux, SFI	Kommundirektör Rektor	5 kap. 17 § skollagen Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.54	Omedelbar avstängning av elev, längst 1 vecka, vid särskilda skäl en vecka längre	Kommundirektör Rektor	5 kap. 14, 17, 19 § skollagen Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen
14.55	Ansvar för betyg och att betygs katalog förs.	Kommundirektör Rektor	15 kap. 21-29 § skollagen, 8 kap. 8 § skollagen Löpande åiterrapportering till kommunstyrelsen

14.56	Huvudmannens ansvar för Systematiskt kvalitetsarbete, systematiskt planera, följa upp och utveckla utbildningen	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	4 kap. 3, 5-6 § skollagen. Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.57	Interkommunal ersättning, vux	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	16 kap. 40, 50-55 § skollagen 20 kap. 15 § skollagen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.58	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildningen	Kommundirektör Rektor	Skollagen 20 kap. 13-14 § Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.59	Rätt till provning i Gy och Vux	Kommundirektör Rektor	Skollagen 15 kap 28§ Gy, 20 kap 30§ Vux Återrapporteras inte.
14.60	Elevs placering Gy Sär	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen 18:8 Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.61	Överenskommelse med annan kommun om att de ska ta emot elev vars gymnasiesärskolas utbildning hemkommunen ansvarar för.	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Skollagen 19:41 Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.62	Beslut om behörighet och mottagande i gymnasieskolan	Kommundirektör Rektor	16 kap. 36 § skollagen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

14.63	Ansökan och mottagande i Vux och SFI	Kommundirektör Rektor	20 kap. 13-14 § skollagen Vux förordningen 3:7-8, 22 kap SL 11-15§§ Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.64	Beslut att vuxenutbildningen ska upphöra om eleven saknar förutsättning att fullfölja kursen eller inte gör tillfredställande framsteg	Kommundirektör Rektor	Skollagen 20 kap 9§ Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.65	Rätt att delta i utbildning grundläggande nivå Vux	Kommundirektör Rektor	20 kap. 11 § skollagen Återrapporteras inte.
14.66	Hantering av överklagande	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	29 kap. skollagen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.67	Skriftlig varning av elev	Kommundirektör Rektor	5 kap. 11 § skollagen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.68	Yttrande i samband med ansökan om utbildning på grundläggande nivå hos annan huvudman	Kommundirektör Rektor	Skollagen 20 kap. 22§ Löpande återrapportering till kommunstyrelsen.
14.69	Beslut om att böcker och andra lärvärtyg ska erbjudas mot avgift.	Kommundirektör Rektor	Skollagen 20 kap. 7 §, stycke 2 Löpande återrapportering till kommunstyrelsen.

14.70	Beslut om att elever ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg (SFI)	Kommundirektör Rektor	Skollagen 20 kap. 7§ Löpande återrapporering till kommunstyrelsen.
14.71	Beslut om att minska undervisningens omfattning (SFI)	Kommundirektör Rektor	Skollagen 20 kap. 9§ Löpande återrapporering till kommunstyrelsen.
14.72	Samråd med berörd arbetsgivare och lokal arbetstagarorganisation om en arbetstagares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning. (SFI)	Kommundirektör Rektor	Skollagen 20 kap. 28-289 § Återrapporeras inte.
14.73	Beslut om att utbildningen på en kurs ska upphöra (SFI)	Kommundirektör Rektor	Skollagen 20 kap. 9§ Löpande återrapporering till kommunstyrelsen.
14.74	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning om det finns särskilda skäl (SFI)	Kommundirektör Rektor	Skollagen 20 kap. 9§, stycke 4 Återrapporeras inte.
14.75	Beslut om rätt till prövning av betyg	Kommundirektör Rektor	Skollagen 20 kap. 40-41 § Återrapporeras inte.
14.76	Beslut om att tillhandahålla särskild utbildning på grundläggande nivå på modersmål eller annat språk.	Kommundirektör Rektor	Skollagen 20 kap. 12§ (Lag 2020:446) Löpande återrapporering till kommunstyrelsen.

14. Övriga ärenden - Nr 14.77 – 14.89			
14.77	Rätt att föra nämndens talan i ärenden/mål vid domstol, gentemot myndighet m.m.	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.78	Ansvarig för yttrande och konsekvensbeskrivning till skolinspektionen gällande anmälningsärenden	Förvaltningschef och rektor	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.79	Delegation av medicinskt ledningsansvar för elevhälsans medicinska insatser	Kommundirektör Förvaltningschef tillika verksamhetschef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.80	Antagande och revidering av registerförteckning	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Dataskyddsförordningen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.81	Rätten att lämna yttrande till domstol	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Dataskyddsförordningen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.82	Besluta om överklagande gällande utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Dataskyddsförordningen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.83	Lokalt bidrag, studie- och praktikbidrag	Kommundirektör SYV	Skollagen kap 29, § 9 Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

14.84	Avvisande av överklagan	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Förvaltningslag (2017:900) § 45 Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.85	Ansvar för utbildningen i enlighet med bestämmelserna i denna lag, föreskrifter och bestämmelser som kan finnas i andra författningar	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	2 kap. 8 § skollagen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.86	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap SL-Åtgärder mot kränkande särbehandling	Kommundirektör Rektor	Skollagen 6 kap Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.87	Huvudmannens ansvar för tillsyn och kvalitetsarbete	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	26 kap. skollagen Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
14.88	Beslut om tilläggsbelopp	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen.
14.89	Rätten att betala ut aktivitetsstöd inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret.	Kommundirektör Sektorchef Barn- och utbildning	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen.

15. Kommunal utveckling 15.1 – 15.10			
Nr	Ärende	Delegat	Notering
15.1	Arrende av mark i samband med installation av markvärme	Kommundirektör Sektorchef Kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.2	Avtal om nyttjande av kommunens mark för anslutning av mark- och sjövärme	Kommundirektör Sektorchef Kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.3	Köp, byte, försäljning m.m. av fastighet till ett belopp upp till 100 000 kr i varje enskilt fall	Kommundirektör Sektorchef Kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.4	Försäljning av schaktmassor, rivningshus, rivningsmaterial, övrigt överskottsmaterial samt begagnade inventarier och annan lös egendom Upp till ett värde av: - 50 000 kr	Kommundirektör Sektorchef Kommunal utveckling	Återrapporteras inte.
15.5	Reservering och försäljning av tomtmark i enlighet med kommunens regelverk för reservation och köp av kommunal tomtmark för småhus.	Kommundirektör Sektorchef Kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.6	Reservering av kommunal industrimark i enlighet med kommunens regler för reservation och köp av kommunal industrimark	Kommundirektör Sektorchef Kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.7	Förlängning av reservation av kommunal industrimark eller kommunal tomtmark för småhus enligt gällande regelverk.	Kommundirektör Sektorchef Kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.8	Framställningar till och yttranden över remisser från byggnadsnämnden samt andra myndigheter ang. detaljplaner, bygglov eller andra tillståndsfrågor, om planen eller ansökan ifråga inte avviker från översiktsplan eller fördjupad översiktsplan.	Kommundirektör Sektorchef Kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

15.9	Uthyrning av fastigheter, bostäder och lokaler som ägs av Vindelns kommun	Kommundirektör Sektorchef kommunal utveckling	Gäller lokaler och fastigheter som ägs av Vindelns kommun. Återrapporteras inte.
15.10	Korttidsupplåtelse av allmän platsmark och gatumark under tillfällig tid, dock längst 6 månader	Kommundirektör Sektorchef kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15. Övrigt, Kommunal utveckling 15.11 – 15.40			
Nr	Ärende	Delegat	Notering
15.11	Konstinköp/ konstförsäljning	Kommundirektör Kultur- och fritidschef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.12	Tillfälligt förbud mot nyttjande av lokaler och anläggningar inom verksamhetsområdet	Kommundirektör Sektorchef Kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.13	Yttrande över företagsstöd till företagsutveckling.	Kommundirektör Näringslivsutvecklare	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.14	Bidrag/medlemsavgifter till regionala organisationer, under 50 000 kronor för hela perioden.	Kommundirektör Sektorchef Kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.15	Avslag på framställan om medfinansiering av projekt, där det finns tydliga skäl att avstå framställan	Kommundirektör Sektorchef Kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.16	Besluta om deltagande i projekt där inte medfinansiering krävs.	Kommundirektör Sektorchef Kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.17	Beslut om medfinansiering till projekt för upp till totalt 100 000 kronor under hela projektperioden	Kommundirektör Sektorchef Kommunal utveckling	Om utrymme finns i budget Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.18	Ansökan om bygdemedel inom näringslivspotten för aktiviteter upp till 100 000 kronor	Kommundirektör Kultur- och fritidschef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.19	Yttrande till Länsstyrelsen över enskilda ärenden inför Länsstyrelsens beslut om bygdemedel	Kommundirektör Kultur- och fritidschef	Ärenden bereds av Bollu-gruppen. Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.20	Yttrande beträffande kommersiellt servicebidrag	Kommundirektör Nämndadministratör	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.21	Yttrande beträffande nya turlistor (trafikförsörjningen)	Kommundirektör Kanslichef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

15.22	Beslut om vilken trafik som ska upphandlas eller med vilka fordon trafiken ska utföras	Kommundirektör Kanslichef	Krav från Kollektivtrafikmyndigheten genom upphandlande enhet Länstrafiken Löpande återrapportering till kommunstyrelsen.
15.23	Representant i beslutsfattande sammanträden med Länstrafiken – med kort varsel	Kommundirektör Kanslichef	Krav från Kollektivmyndigheten genom upphandlande enhet Länstrafiken Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.24	Fördelning av föreningsbidrag	Kommundirektör Kultur- och fritidschef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.25	Tillstånd för dragning av el- och teleledningar i kommunens mark	Kommundirektör Sektorchef kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.26	Tecknande av nyttjanderättsavtal, arrenden samt hyresavtal med löptid om högst ett år där årlig ersättning understiger 10 000 kr.	Kommundirektör Sektorchef kommunal utveckling	Återrapporteras inte.
15.27	Tecknande av nyttjanderättsavtal, arrenden samt hyresavtal med uppsägningsklausul, där uppsägningstiden är högst ett år och där årlig ersättning understiger 10 000 kr.	Kommundirektör Sektorchef kommunal utveckling	Återrapporteras inte.
15.28	Godkännande av övriga typer av tillfällig upplåtelse av kommunal mark och allmän plats för särskilda ändamål.	Kommundirektör Sektorchef kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.29	Uppsägning av nyttjanderättsavtal, arrenden samt hyresavtal.	Kommundirektör Sektorchef kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.30	Godkännande av servitutsavtal, där ersättning understiger 10 000 kr.	Kommundirektör Sektorchef kommunal utveckling	Återrapporteras inte.

15.31	Godkännande av servitutsavtal för el- och teleledningar, oavsett belopp på ersättning.	Kommundirektör Sektorchef kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.32	Godkännande av överenskommelser om fastighetsregleringar, där ersättning understiger 10 000 kr.	Kommundirektör Sektorchef kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.33	Ansökan om förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen.	Kommundirektör Sektorchef kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.34	Framställningar till och yttranden över remisser från lantmäteriet ang. fastighetsbildning.	Kommundirektör Sektorchef kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.35	Framställningar till och yttranden över remisser från andra myndigheter ang. evenemang och andra tillfälliga tillställningar. (T.ex. yttranden i samband med polistillstånd eller tillstånd från länsstyrelsen för evenemang.)	Kommundirektör Kanslichef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.36	Enligt fastställda riktlinjer besluta i ärenden angående väg- och gatubelysning.	Kommundirektör Sektorchef kommunal utveckling	Återrapporteras inte.
15.37	Överlåtelse av kommunens jakt- och fiskerättsbevis till kommunanställda som innehar tillsvidare tjänster	Kommundirektör Sektorchef kommunal utveckling	Återrapporteras inte.
15.38	Beslut och utbetalning av bidrag enligt kommunens regelverk för iordningsställande av vägar	Kommundirektör Sektorchef kommunal utveckling	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
15.39	Tillstånd för grävning och schaktning på kommunens mark	Kommundirektör Teknisk strateg	Återrapporteras inte.
15.40	Godkännande av TA-plan (trafikanordningsplan) vid vägarbeten som påverkar kommunens vägnät	Kommundirektör Teknisk strateg	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen

16. Säkerhets- och dataskyddsfrågor			
Nr	Ärende	Delegat	Notering
16.1	Teckna kommunestyrelsen som myndighet i säkerhetsfrågor	Kanslichef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
16.2	Utföra interna föreskrifter för säkerhetsskyddet	Kanslichef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
16.3	Fastställa krisledningsplanen, utbildnings- och övningsplanen samt andra scenariospecifika krisplaner	Kommundirektör	GDPR artikel 37 Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
16.4	Utse dataskyddsbud samt ersättare till dataskyddsbudet	Kommundirektör	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
16.5	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal med biträden och godkänna underleverantörer	Kommundirektören och firmatecknare	GDPR artikel 12.5 Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
16.6	Rätt att ta ut avgift för information enligt artikel 12.5 GDPR	Kommundirektör	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
16.7	Rätt att avvisa utlämnande av information enligt artikel 12.5 GDPR	Kommundirektör Kanslichef	Löpande återrapportering till kommunstyrelsen
16.8	Rätt till rättelse enligt artikel 16 GDPR	Närmast ansvarig chef	Återrapporteras inte.
16.9	Rätt till radering enligt artikel 17 GDPR	Närmast ansvarig chef	Återrapporteras inte.
16.10	Rätt till begränsning av behandling enligt artikel 18 GDPR	Närmast ansvarig chef	Återrapporteras inte.