Samlad tidsplan för antagningsprocessen 2026

Anpassade tidsplaner för olika yrkesroller inom skolan finns på gymnasieantagningen.nu

September

25 september. Sista datum för skriftligt godkännande av utbud och antal platser av gymnasiechef eller motsvarande.

December

Grundskolorna skickar betygsfiler med elevuppgifter via e-tjänst till Gymnasieantagningen (GA). Därefter skickar GA **niornas lösenordsbrev** till studie- och yrkesvägledarna via e-tjänsten där de har beställt lösenord. Studie-och yrkesvägledarna lämnar ut dem till eleverna.

Januari

12 januari. Ordinarie valperiod öppnar – Inloggningssidan till sökwebben öppnar och eleverna kan nu göra sitt gymnasieval.

Gymnasie-SYV beställer lösenord för omsökare via e-tjänst. Ange personnummer, avlämnande gymnasieskola/skolenhet och klass.

OBS! Eleverna från Västerbotten loggar in på sökwebben för att se och svara på det slutliga antagningsbeskedet för val i länet, därför är det viktigt att **eleven sparar lösenordet** på ett säkert ställe eller lägger till ett eget.

Eleverna ska lägga in en egen e-postadress (inte skolmejl), som fungerar även i juli och augusti, om de glömmer lösenordet kan de få det via länken *Glömt lösenord* på sökwebben.

Rutin för asylsökande som är eller blir 18 år under antagningsåret

Enligt Skolverket så kan de ha rätt att bli antagna om vistelsekommunen erbjuder sig att stå för utbildningen. *https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/nyanlandas-ratt-till-utbildning*

Gymnasieantagningen skickar yttranden till vistelsekommunerna. De får ta ställning för varje elev om de betalar för utbildningen även om eleven är 18 år innan antagningen sker. Ja/Nej.

Det är endast om vistelsekommunen svarat Ja som eleverna kommer kunna vara med i slutantagningen.

Februari

12 februari. Sökwebben stänger klockan 24.00.

16 februari. Blankett och bilagor för elever med särskilda skäl för elev som sökt utanför samverkansområdet och har personliga skäl för att ansökan bör tas emot i första hand, ska göras via e-tjänst alternativt skickas med post eller skannas och mejlas och vara hos GA detta datum.

- SYV tar in elevernas kvittenser och bockar av att valen på sökwebben stämmer med versionsnumren på kvittenserna. SYV behåller den senaste kvittensen, men **den ska skickas till GA innan SYV går på semester**.

- GA skickar ansökan till annat kansli för val utanför länet.

- Yttrande och beslut om mottagande skickas, tas emot och registreras.

- Ansökningar från andra län till gymnasieskolor i Västerbotten registreras.

Mars

10 mars. Frikvotsansökan med **underskrift** ska göras via e-tjänst alternativt skickas med post eller skannas och mejlas och vara hos GA detta datum.

Vänta inte till omvalet med att skicka frikvotsansökan. Försök att lämna in en komplett ansökan. Om något intyg saknas går det bra att komplettera med det senare. Frikvotsansökningar med bilagor registreras och skickas av GA till kommuner/frikvotsnämnder och friskolor, för beredning och beslut.

April

2 april. Gymnasieskolan ska meddela GA **ändringar av antal platser** och om **program ska stängas inför omvalet**. Gymnasieskolan informerar berörda elever före omvalsperioden att eleverna ska ta bort sitt val till stängt program.

7 april. Eleverna kan logga in och se sitt **preliminära antagningsbesked och sökwebben öppnar för omval.** Resultatet av preliminära antagningen publiceras på sökwebben i form av statistik för alla att se. Den som har skolinloggning för gymnasieskolan kan nu även se vilka elever som antagits.

Maj

7 maj. Sista ansökningsdag. Omvalsperioden avslutas och inloggningssidan till sökwebben stängs klockan 24.00. Ansökningar eller ändringar som kommer in **efter detta datum** blir en **sen ansökan, hamnar sist i kön** och eleven tas in endast i mån av plats. **Elever som gjort omval ska skriva ut en ny kvittens**, kolla att valen stämmer och sedan lämna den till SYV.

11 maj. Nedanstående handlingar ska göras via e-tjänst alternativt skickas med post eller skannas och mejlas och vara hos GA detta datum.

Särskilda skäl för att tas emot som förstahandsmottagen.

- Begäran om **dispens** från **krav på godkänt betyg i engelska**. Dispensen beslutas sedan av huvudmannen för utbildningen som eleven sökt.
- Nytillkomna **frikvotsansökningar** tillsammans med bilagor. Frikvoter inkomna **efter detta datum kommer att stämplas som sent inkomna**. Huvudmannen för utbildningen som eleven har sökt avgör hur dessa ansökningar behandlas.

    - SYV tar in elevernas kvittenser och bockar av att valen på sökwebben stämmer med versionsnumret på kvittensen. SYV behåller den senaste kvittensen, men **den ska skickas till GA innan SYV går på semester**.

    - GA skickar nya ansökningar, ändringar och borttagna val till annat kansli för val utanför länet.

    - Yttrande och beslut om mottagande skickas, tas emot och registreras.

    - Ansökningar från andra län till gymnasieskolor i Västerbotten registreras.

Juni

Betyg. GA behöver få in slutbetyg från elever i åk 9 samt grundskolebetyg för elever som går IM. **Sista datum för VT-betyg är dagen före skolavslutningen.** Rutiner för att skicka in och hantera betyg finns i separat tidsplan för betygsrapportering.

GA skickar **meddelande till elever som är obehöriga** till något av sina val. Detta för att eleven ska ha möjlighet att komplettera om något betyg har blivit fel eller saknas.

GA skickar betyg för länets elever till berörda kanslier, för de elever som sökt utanför länet.

19 juni

- Gymnasiechef meddelar **ändringar av antal platser** och eventuella platsreservationer till GA.
- **Beslut om dispens** från godkänt betyg i engelska (avslag eller bifall) per val och elev, ska vara hos GA detta datum.
- Beslut om plats i **fri kvot** (avslag eller bifall) per val och elev, ska vara hos GA detta datum.

SYV skickar kvittenser till GA före sin semester, kvittenserna sorteras efter personnummer per skola eller efter klasslistan på SYV-sidan.

Slutliga antagningen är klar den 26 juni. Klockan 15 kan eleverna logga in på sökwebben för att se och svara på sitt slutliga antagningsbesked.

Resultatet av den slutliga antagningen publiceras på sökwebben i form av statistik som alla kan se utan att logga in. GA skickar listor med antagna till media som publicerar det efter det datum då eleverna kan logga in.

Juli

Sommarsupport av Umeåregionens kommunväxel i samarbete med GA. **Svar på vanliga frågor** finns tillgängliga på hemsidan. **Ingenting händer med någon ansökan mellan slutantagning och sista svarsdatum.** Eleverna kan tänka igenom sitt antagningsbesked och svara i lugn och ro.

Augusti

5 augusti. Sista datum för elever att svara på antagningsbeskedet via sökwebben.

6 augusti. Den maskinella reservantagningen görs utifrån elevernas svar under sommaren (svarskoderna). Eleven prövas på högre val i ansökan och blir den antagen försvinner automatiskt den tidigare platsen. På kvällen kan de logga in på sökwebben och svara på sitt antagningsbesked.

Elever som fått uppdaterat betyg under sommaren prövas på sitt nya meritvärde och eventuellt nya behörighet. Om de inte blir antagna så får de sin plats i den befintliga reservkön.

7 augusti. Blanketten och e-tjänsten för ansökan till lediga platser publiceras på GA:s hemsida tillsammans med instruktioner.

10 augusti. Antagning av dem som sökt till lediga platser påbörjas. GA kontaktar eleverna via telefon om eleven har sökt via blankett. De som har sökt via e-tjänst får beskedet via den.

10–31 augusti. Manuell reservantagning pågår parallellt med antagning till lediga platser.

Den som har skolinloggning på gymnasieskolan ska följa reservantagningen via sökwebben för att veta vilka elever som antas eller tackar nej.

Elev som inte dyker upp. Uppropsdagen plus tre skoldagar har eleven rätt till sin plats. Den som inte har kommit till skolan eller inte har meddelat frånvaro kan därefter förlora platsen. Administratören på gymnasieskolan meddelar GA via e-tjänsten vilka elever som inte har kommit till skolan under den tiden, så att GA kan stryka eleven.

31 augusti. GA avslutar reservantagningen och överlämnar reservlistor till gymnasieskolorna. Byten hanteras från och med den 1 september av gymnasieskolorna.

September - november

Gymnasieantagningen avslutar senaste antagningen och påbörjar förberedelser inför nästa års antagning.

- Statistik, arkivering av ansökningshandlingar. Gallring enligt dokumenthanteringsplan.
- Uppdatering av kontaktuppgifter och behörigheter.
- GA skickar underlag till samtliga gymnasiechefer och friskolor om skolenheter, program, antal platser och valbara kurser som ska finnas på respektive utbildning. När gymnasiechef gett oss ett skriftligt godkännande lägger vi in det i Procapita och därmed blir det synligt på sökwebben.
- Antagningslistor till gymnasiechefer som underlag för beslut om antagning.
- Fakturering till kommuner och fristående skolor för GA:s kostnader.
- Utvärdering av året, statistik, sammanställningar och rapport om antagning.
- Aktuella antagningsfrågor, tidsplan inför nästa antagning och planering.
- Gymnasiekonferens, eventuella besök i länets kommuner.
- Samordning och sammanställning av Länsprislistan.