

Checklista delegering

-mottagare av delegerad arbetsuppgift inom hälso- och sjukvård

- Genomför webbutbildningen "Jobba säkert med läkemedel". Länk webbutbildning: [Jobba säkert med läkemedel](#). Du skapar själv en användare. Gör alla delkapitel, inkl. Diabetes. Varje del avslutas med ett kunskapstest som ska vara godkänt. Efter godkänt kunskapstest kan man skriva ut ett diplom. Maila diplomerna, i direkt anslutning till utfört kunskapstest, till den sjuksköterska som ska ge delegeringen. Behåll själv utskrivet diplom.
- Läs igenom utbildningsmaterialet "Information om ordinationshandling, landstingets läkemedelslista samt signeringslista". Genomför kunskapstestet och maila det besvarade testet till delegerande sjuksköterska, i direkt anslutning till genomfört test.
- Läs igenom utbildningsmaterialet "Waran". Genomför kunskapstestet och maila det besvarade testet till delegerande sjuksköterska, i direkt anslutning till genomfört test.
- Innan du kan boka träff med sjuksköterskan för praktisk delegeringsutbildning ska du ha fått ett SITHS-kort och en användare i Pulsens combine, samt fått introduktion i att läsa i Pulsens HSL-journal och skriva i Pulsens SoL/LSS-journal, samt information om rutinen för "dokumentation i Pulsens vid kontakter med HSL-personal".
- Sjuksköterskan bokar in ett möte med dig för praktiskt genomgång inför delegeringen efter att du mailat ditt diplom och dina besvarade kunskapstest till henne/honom. Du får en kort information om basal hygien kopplat till delegeringen och vad som får förvaras i läkemedelsskåp.
- Du får information om att hälso- och sjukvårdens lagar gäller för dig t.ex. patientsäkerhetslagen och att du blir skyldig att rapportera avvikelser.
- Du får information om ditt ansvar att bevaka när delegationerna upphör att gälla.
- Sjuksköterskan kommer att ställa en fråga som du ska besvara: "Har du fått tillräcklig utbildning och erfarenhet för att ta emot uppgiften?"
- Sjuksköterskan kommer sedan skriva din delegering i Pulsens delegeringsmodul, på vad denna/e anser att du är redo att få delegering på. Därefter signerar enhetschefen din delegering i Pulsens och drar ut ett pappersexemplar till dig för påskrift, samt ger dig en kopia av denna.
- Delegeringen blir giltig först när du, sjuksköterska och enhetschef skrivit under den.
- Du behåller din kopia för att bevaka när du ska förnya din delegering