

## Information kontrollplan

En kontrollplan krävs för samtliga anmälningspliktiga och lovpliktiga åtgärder enligt 10 kap 5 § plan- och bygglagen. Kontrollplanen är det samlade dokument som beskriver den kontroll som en byggherre ska utföra i ett byggprojekt för att uppfylla bestämmelserna i Plan- och Bygglagen.

Kontrollplanen kan anpassas till svårigheten av det avsedda projektet. En kontrollplan för byggnationer av ett flerbostadshus ska vara mer omfattande och specifik än en kontrollplan för tillbyggnad av inglasad altan.

Kontrollplanen ska vara anpassad till omständigheterna i det enskilda fallet och bör därför vara objektsspecifik. Kontrollplanen behövs för att säkerställa att alla väsentliga tekniska egenskapskrav uppfylls, att förbudet mot förvanskning följs och att kraven på varsamhet uppfylls. För vissa enklare åtgärder krävs ingen kontrollansvarig och då är byggherren ansvarig för att kontrollpunkterna i kontrollplanen kontrolleras. Byggherren gör då själv en enkel kontrollplan som passar för det aktuella ärendet och ansvarar för att relevanta kontrollpunkter finns med i kontrollplanen. För åtgärder som kräver kontrollansvarig kontrollerar den kontrollansvarige att kontrollplanen har följts.

### Vad bör vara med i en kontrollplan?

- **Vilka** kontroller som ska göras
- **Hur** ska kontrollerna ska utföras. (Okulärt, genom mätning, osv.)
- **Mot vad** ska kontrollerna ske, till exempel: BBR, EKS någon ritning.
- **Vem** som ska utföra kontrollerna.
- **När** ska kontrollerna ska ske
- Eventuella anmärkningar.
- Hur farligt avfall och annat avfall ska tas omhand.
- Vilka anmälningar som ska göras till olika myndigheter
- Vilka platsbesök och anmälningar som bör göras av Miljö- och byggnämnden och när besöken bör ske

*Det är viktigt att de kritiska punkterna i projektet redovisas som kontrollpunkter i kontrollplanen.*

### Under byggnationerna

Under byggtiden ska kontrollplanen signeras efterhand som arbetena utförs med signatur och datum efter respektive kontrollpunkt. Antingen kan den som står som kontrollant för kontrollpunkten skriva en signatur och datum eller så kan du som byggherre/kontrollansvarig signera när du vet att kontrollanten har gjort sitt jobb.

### När byggnationerna är klara

När byggarbetena är slutförda ska samma kontrollplan som fastställdes i startbeskedet lämnas på nytt till Miljö- och byggnämnden, men med signaturer och eventuella kommentarer som visar att kontrollerna är gjorda.

Skriv under längst ned med namn och datum vid underskrift av byggherre. Din underskrift innebär att du intygar att alla kontroller enligt kontrollplanen är gjorda

**Har du ytterligare frågor?** Skicka e-post till [Bygglov@vindeln.se](mailto:Bygglov@vindeln.se) så återkommer vi så snart vi kan.

### Förslag till kontrollplan

Fastighetsbeteckning:		Ärendet avser:
Dnr:		Datum (åååå-mm-dd):
Fastighetens adress:		
Byggherre (BH):		Person-/organisationsnummer:
Byggherrens adress:		
E-post byggherre:		Telefon:

#### Inför slutbesked

För att **slutbesked** ska kunna utfärdas ska begäran om slutbesked skickas till Miljö- och byggnadsnämnden, Vindelns kommun. Begäran om slutbesked ska följas av **undertecknad kontrollplan** samt övriga intyg som begärts in i samband med startbesked.

Härmed intygas att kontrollpunkterna har utförts och samtliga angivna krav har uppfyllts och att åtgärden är slutförd enligt lov och/eller startbesked (efter färdigställande).

\* Ifylles inför slutbesked

---

Ort och datum \*

Byggherrens underskrift \*

---

Namnförtydligande \*

---

Namnförtydligande signatur \* (Den som har utfört kontroll för respektive kontrollpunkt)

KONTROLLPUNKTER						
VAD kontrolleras:	Kontrollmetod (HUR):	Kontrolleras MOT:	VEM kontrollerar:	*	*	Anmärkingar: *
Kontroll:	Metod:	Ritning/BBR:	Kontroll av:	Datum för kontroll:	Signatur:	(skriv på baksida om mer utrymme behövs)