

Så här fungerar det med ABAX elektronisk körjournal

Den som nyttjar kommunens fordon registreras i en databas med namn, telefonnummer, e-postadress, samt användar-id, förslagsvis samma som till kommunens nätverk. Det är alltså uppgifter som redan finns i andra register.

Det är närmaste chef som avgör vem som kommer att köra bil i tjänsten och därmed ska registreras i systemet. Chefen kan antingen registrera själv, alternativt be någon av administratörerna, Susanne Sjögren, Liselott Eklund eller Liza Wikström göra registreringen.

Tag eller Sithskort

Normalt identifierar man sig i bilen med den Tag som de flesta har för att öppna dörrar, göra utskrifter mm, men det går även bra med ett Sithskort.



När du registrerats i systemet kommer du att få ett sms från ABAX som innehåller ett lösenord. Med det kan man logga in och se sina egna registreringar i systemet.

Första gången du identifierar dig i bilen ska du kontakta din chef eller administratören, beroende på vem som registrerat dig, för att de ska kunna koppla upp dig i systemet.

Man registrerar sig vid resans början, genom att hålla sin Tag/Sithskort mot den dosa som är monterad på instrumentbrädan, den ska då avge ett pip och blinka till. Om du tillfälligt lämnar bilen, t ex för ett möte, för att sedan använda den igen behöver du inte göra någonting.

När resan avslutas loggar du ut genom att trycka med fingret på den blå knappen på dosan som då avger ett pip och blinkar till. Använd inte Tag/Sithskort när du loggar ut.

Ange målet med resan

Under förutsättning att du vid bokningen av bilen angett målet, ärendet och syftet med resan ex Umeå Folkets Hus, konferens xxx, behöver inga ytterligare uppgifter registreras. Alternativt måste du uppge detta någon annanstans, i din egen kalender eller liknande. Om det i efterhand efterfrågas måste du kunna redovisa syftet, målet med resan.



För fordon som används uteslutande i en och samma verksamhet, exempelvis hemtjänst, hemsjukvård, tekniska m.fl., görs normalt inga bokningar. Syftet, ärendet med resan och platsen man rest till ska då styrkas på annat sätt, ex, arbetsorder, jourlista mm

Eric Thorstensson
Administrativ chef
Vindelns kommun