

Rekvisation

Avseende inköp av presentkort för
avtackning vid pensionsavgång eller
vid varaktig sjukersättning

Uppgifter om leverantör:

Inköpsställe/Butik:	Lev. ref:
E-postadress för beställning av presentkort:	Lev tfn nr:
Postadress:	Ort:

Beställningen avser presentkort för:

<input type="checkbox"/> Smycke <input type="checkbox"/> Klocka <input type="checkbox"/> Konstverk	Till ett belopp av:
--	---------------------

Till Chefen:

- Ange namn på leverantören, dennes e-post samt övriga uppgifter i fälten ovan
- Kryssa för något av alternativen Smycke, Klocka, Konstverk, och ange belopp för presentkortet
- Underteckna, scanna in och bifoga rekvisitionen inkl. din mottagarref.*) via e-post till leverantören.
- Önskas annan leveransadress av presentkortet än den i sidfoten nedan, vänligen ange det i mailet

Till Leverantören:

- Beställningen avser inköp av presentkort mot faktura 30 dagar netto
- Presentkortet skickas per rekommenderat brev adresserat till beställande chef på nedanstående adress, alternativt annan postadress som specifikt angivits i mailet
- E-fakturering med angiven mottagarreferens*) sker enligt till denna rekvisition bifogad rutin
- Vid frågor av administrativ art kontaktas kommunens HR-avdelning på tfn 0933-140 00

Ort och datum

Underskrift av närmaste chef

Chefens telefonnummer

Namnförtydligande

*) Referensen består av sex bokstäver utifrån personens namn och siffran 5, till exempel ALIHAL5

Rekvisation

Avseende inköp av presentkort för
avtackning vid pensionsavgång eller
vid varaktig sjukersättning

Skicka e-faktura till Vindelns kommun

Vindelns kommun tar i första hand emot fakturor via nätverket PEPPOL. Om det inte är möjligt kan vi även ta emot SVEFAKTURA via vår VAN-tjänst TietoSE. Hör med din leverantör av affärssystem, ekonomisystem eller faktureringsystem om de kan sända via PEPPOL-nätverket eller SVEFAKTURA. Vindelns kommun tar emot e-faktura i formaten PEPPOL BIS Billing 3 (och Svefaktura 1.0)

Bolag	PEPPOL-adress	Org.nr.	(GLN-nr Svefaktura)
Vindelns kommun	0007:2120002544	212000-2544	(7362120002542)
Vindelnbostäder AB	0007:5564879962	556487-9962	(7365564879961)
AB Bubergsgårdens F.anl.	0007:5561150557	556115-0557	(7365561150551)

Företag som inte skickar e-faktura ännu

Om ditt företag har ett affärssystem, ekonomisystem eller faktureringsystem, vill vi uppmuntra dig att se över möjligheterna för e-fakturor i detta system. Om ditt företag inte har något system idag, och inte har så många leverantörer som efterfrågar elektroniska fakturor, rekommenderar vi dig att kontakta din bank för att höra om de har en passande lösning.

Referens

Fakturan märkes med av kommunens beställare angiven mottagarreferens. Referensen består av sex bokstäver utifrån personens namn och siffran 5, till exempel ALIHAL5.

Ytterligare information

Skicka frågor om e-fakturering till Vindelns kommun: faktura@vindeln.se

Mer information om e-fakturering hittar du på:

Myndigheten för digital förvaltning www.digg.se
SFTI, Single Face to Industry www.sfti.se
SKL, Sveriges kommuner och landsting www.skl.se

Fakta:

Den 1 april 2019 trädde en ny lag i kraft som innebär att all fakturering till offentlig sektor ska göras via elektronisk faktura, e-faktura. Det är inte detsamma som att sända en faktura som PDF.

I juni 2018 beslutade Riksdagen att anta lagen om e-faktura till följd av offentlig upphandling (SFS 2018:1277). Lagen innebär att alla inköp, oavsett värde, som görs till följd av upphandlingslagarna LOU, LUF, LUF5 eller LUK ska faktureras med e-faktura. Företag som säljer till Vindelns kommun ska därför skicka en elektronisk faktura.

Här kan du läsa mer om lagen:

www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/obligatorisk-e-faktura-till-offentlig-sektor/fragor-och-svar