

Namn: _____

Personnr: _____

Information om personuppgifter och sekretess med anledning av arbetsgivarens rehabiliteringsansvar

Som arbetsgivare har vi enligt lag (bl.a. Arbetsmiljölagen och Socialförsäkringsbalken) ett rehabiliteringsansvar för dig. Din chef är skyldig att i samråd med dig klargöra eventuella behov av rehabiliteringsåtgärder genom att göra en rehabiliteringsutredning. För att säkerställa att varje individ får den rehabilitering den har rätt till är det viktigt att alla beslut som fattas kring rehabiliteringen, som exempelvis olika insatser och åtgärder, dokumenteras. All dokumentation hanteras på ett betryggande sätt.

De personer som är involverade i din rehabilitering har tystnadsplikt rörande de uppgifter som framkommer om ditt hälsotillstånd och dina personliga förhållanden i övrigt i samband med sjukskrivning eller upplevd ohälsa. Arbetsgivaren har enligt Socialförsäkringsbalken ansvar för att lämna de upplysningar till Försäkringskassan som de behöver för att klarlägga ditt rehabiliteringsbehov.

Du har alltid rätt att tillgodogöra dig den information som har blivit dokumenterad och även begära rättelse om det har uppstått felaktiga uppgifter i din dokumentation.

Du som har behov av rehabilitering har både en skyldighet och en rättighet att aktivt medverka i planering och genomförande av insatser/åtgärder. Det har stor betydelse för arbetsgivarens möjligheter att bedriva ett effektivt rehabiliteringsarbete att få ta del av information som beskriver hur din arbetsförmåga är nedsatt. Det kan till exempel innebära att få ta del av journalkopior från sjukvården inför bedömningar hos företagshälsovården.

Du avgör själv vilka uppgifter du vill lämna till din arbetsgivare, insatser och åtgärder som vidtas i rehabiliteringssyfte bygger på frivillighet från din sida. Det är viktigt att beakta att möjligheter att uppnå goda resultat i rehabiliteringen begränsas om du väljer att inte delge arbetsgivaren relevanta uppgifter angående ditt hälsotillstånd eller om du väljer att avstå från rekommenderade insatser.

- Jag har informerats om att uppgifter som framkommer i min rehabilitering kommer att dokumenteras enligt ovan samt att arbetsgivaren har en informationsskyldighet till Försäkringskassan.
- Jag har samtidigt även informerats om, samt är införstådd med, vad som gäller kring hanteringen av mina personuppgifter i enlighet med GDPR (bilaga 1).
- Jag samtycker till att arbetsgivaren får ta del av sekretessbelagda personuppgifter med anledning av en bedömning av min arbetsförmåga. Samtycket gäller även att arbetsgivaren får delge dessa uppgifter till utförare av rehabiliterande insatser som jag och arbetsgivaren i samråd har beslutat om, samt att arbetsgivaren får ta del av resultatet av insatsen.

Ort och datum

Underskrift

Viktig information om vår hantering av dina personuppgifter

Från och med den 25 maj 2018 gäller Dataskyddsförordningen (GDPR) som ersätter den tidigare personuppgiftslagen. De uppgifter som du lämnar i blanketter, e-post, e-tjänster eller de uppgifter om dig som registreras av oss på Vindelns kommun, sparas i datasystem. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Registreringen kan också säkra information som är av livsavgörande betydelse.

Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig är respektive nämnd, styrelse och bolag i Vindelns kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt dataskyddsombud.

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har krav på sig att enligt lag, avtal, samtycke eller samhällsintresse handlägga och/eller följa upp ditt ärende. Hur länge informationen sparas avgörs enligt beslut i respektive nämnds, bolags eller styrelsens dokumenthanteringsplan. Vill du veta exakt hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, vilket gör att dina uppgifter kan komma att lämnas ut eller bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Frågor om dataskydd

Har du frågor eller synpunkter uppskattar Vindelns kommun om du kontaktar oss. Det ger oss en möjlighet att besvara eventuella frågor samt förbättra vår hantering av dina personuppgifter.

Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina uppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna, blir du inte nöjd med den åtgärd som vidtas kan du kontakta Vindelns kommuns Dataskyddsombud.

Om du fortfarande inte är nöjd med hur Vindelns kommun sköter ditt ärende har du rätt att skicka ett klagomål avseende behandlingen till Datainspektionen. För mer information om dataskydd, se Datainspektionens webbplats www.datainspektionen.se

Kontaktuppgifter till Vindelns kommuns dataskyddsombud

Dataskyddsombudet har till uppgift att bistå Vindelns kommun med att övervaka den interna efterlevnaden av dataskyddsförordningen och andra dataskyddsbestämmelser.

Om du önskar komma i kontakt med dataskyddsombudet kan du i första hand skicka ett e-postmeddelande eller brev. Skriv gärna ordet Dataskyddsombud i brevvets rubrik eller e-postmeddelandets ämnesrad. Önskar du ringa när du lättast dataskyddsombudet via kommunens växel.

Adress: Dataskyddsombud, Vindelns kommun, 922 81 Vindeln
E-post: [vindeln.kommun@vindeln.se](mailto:vindelns.kommun@vindeln.se)
Telefon: 0933-140 00

Datainspektionen

Vill du klaga på Vindelns kommuns behandling av personuppgifter kan du vända dig till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet inom området.

Adress: Datainspektionen, Box 8114, 104 20 Stockholm
E-post: datainspektionen@datainspektionen.se
Telefon: 08-657 61 00