



**Vindelns  
Kommun**

Diarienummer:  
B-2016-126

# **Skolskjutsreglemente för Vindelns kommun**

Skolupptagningsområden och regler

## Innehållsförteckning

Skolskjutsregler i Vindelns kommun för elever i grundskola, grundsärskola och förskoleklass .....	3
Allmänt.....	3
Skolskjuts är .....	3
Skolskjuts är inte .....	3
Skolskjutsverksamheten i Vindelns kommun bedrivs med.....	4
Busskortet .....	4
Försäkring.....	4
Avståndsregler .....	4
Avståndsgränser mellan skolan, busshållplats eller väntplats för att erbjudas skolskjuts	4
Val av kommunal eller fristående skolor .....	4
Skolskjuts vid växelvist boende .....	5
Ansvarsfördelning.....	5
Elever .....	6
Väntetider .....	6
Avtal om egen skjuts av barn till och från skola/skolskjutshållplats (självskjuts).....	6
Tillfällig skolskjuts.....	7
Försäkringsbolag för grundskolan finns under.....	7
Säkerhet .....	7
Trafiksäker väg.....	7
Överklagan av beslut om skolskjuts .....	7
Information om skolskjutsverksamhet .....	7
Skolupptagningsområden Vindelns kommun (färg) .....	8
Skolupptagningsområde (svartvit) .....	9

## Skolskjutsregler i Vindelns kommun för elever i grundskola, grundskola och förskoleklass

### Allmänt

Enligt 10 kap 32, 33, 40 §, i skollagen är kommunen skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionshinder hos en elev eller annan särskild omständighet.

Vid annan särskild omständighet sker prövning i varje enskilt fall och beslut fattas av barn- och utbildningsnämnden.

Ansökan görs skriftligen och ställs till:

Vindelns kommun  
Barn- och utbildningsnämnden  
922 81 Vindeln.

Ansökan ska ha inkommit till barn- och utbildningskontoret tre veckor före det datum som behovet av skolskjuts föreligger.

Skolskjuts anordnas i anslutning till skoldagens början och slut, inte till/från skolbarnsomsorg. Olika avståndsregler gäller för olika årskurser. Det finns också avståndsregler för hur långt eleven kan ha mellan hemmet och hållplats/skolskjutslinje.

Beslut om rätten till skolskjuts grundar sig på skollagens bestämmelser och skolskjutsreglementet.

### Skolskjuts är

- Transport av elev i förskoleklass och grundskola till och från skolan.

### Skolskjuts är inte

- Transport av tillfällig natur.
- Resor mellan hem och barnomsorg.
- Aktivitetsresor till simhall, studiebesök, teaterbesök m.m.
- Skjuts till och från annan skola/lokaler för undervisning i slöjd, idrott, b-språk etc.

### Upptagningsområden

Vindelns kommuns grundskolor har geografiska upptagningsområden som är organisatoriskt kopplade till skolskjutsarnas linjetrafik. För varje närområdesskola har ett

upptagningsområde fastställts vilket även samordnas med linjetrafiken mot Renforsskolan åk 6 – 9 i Vindelns tätort.

Elever bosatta inom området som är markerat med ringar får sin placeringsskola utifrån linjetrafikens aktuella struktur.

Alla har rätt att välja skola, men är då bara berättigad skolskjuts inom respektive skolas upptagningsområde.

Se karta för skolupptagningsområdena sida 8 och 9 i skolskutsreglementet.

### **Skolskjutsverksamheten i Vindelns kommun bedrivs med**

- Skolbussar, skoltaxi (upphandlade skolskjutsar)
- Allmän kollektivtrafik (busskort)

#### **Busskortet**

Busskortet gäller under hela läsåret och så länge eleven går i grundskolan och är berättigad skolskjuts. Det vill säga, samma busskort används under hela skolgången. Busskortet är en personlig värdehandling och får inte överlåtas till någon annan.

Vid förlorat eller trasigt busskort, kontakta barn- och utbildningsförvaltningen.

#### **Försäkring**

Det krävs inga särskilda försäkringar eftersom att fordonets trafikförsäkring även omfattar passagerare.

#### **Avståndsregler**

##### **Avståndsgränser mellan skolan, busshållplats eller väntplats för att erbjudas skolskjuts**

Elev i förskoleklass:	2,5 km
Elev i grundskolan årskurs 1-6:	3 km
Elev i grundskolan årskurs 7-9:	4 km

För elever med skolskjuts ska gångavstånd till hållplats eller väntplats på en kilometer accepteras. Om synnerliga skäl eller farlig skolväg föreligger kan barn – och utbildningsnämnden fatta beslut om annat efter skrivelse från vårdnadshavare.

#### **Val av kommunal eller fristående skolor**

Enligt skollagen, 10 kap, har kommunen ingen skyldighet att anordna skolskjuts för elever,

som valt att gå i en annan kommunal grundskola än den som kommunen normalt skulle placerat dem i. Kommunen kan dock ibland vara skyldig att anordna skolskjuts även för elever som går i fristående skolor inom kommunen eller i en annan kommunal skola än den som kommunen skulle ha placerat eleven i. Det här gäller dock bara om skolskjutsen är organiserad på ett sådant sätt att en elev utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen kan erbjudas skolskjuts till och från en annan skola, kommunal eller fristående, än den han eller hon skulle placerats i.

Bedömningen av om anordnandet av skolskjuts i dessa fall kan få ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen ska göras utifrån vilken skyldighet kommunen skulle ha haft om eleven hade valt att gå i den skola som han eller hon skulle placerats i. I de här fallen går det inte att överklaga besluten annat än genom laglighetsprövning enligt kommunallagen.

### **Skolskjuts vid växelvist boende**

Elev som bor på två adresser pga. växelvist boende har rätt till skolskjuts, om vägen mellan någon av bostäderna och elevens skola uppfyller kommunens avståndskriterier för skolskjuts. Det växelvisa boendet ska vara ett fast arrangemang förankrat i lagstiftningen och eleven ska bo lika mycket hos vardera föräldern. Rätten till skolskjuts gäller till/från någon av de skolor, vars upptagningsområde någon av bostadsadresserna tillhör. Kommunen är inte skyldig att anordna skolskjuts till andra kommuner vid växelvis boende. Inte heller är kommunen skyldig att anordna skolskjuts till kommungränsen.

Ansökan om skolskjuts vid växelvist boende görs på särskild blankett ”Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende”. Blanketten ska vara underskriven av båda vårdnadshavarna. Avtal, dom eller annat intyg som styrker det växelvisa boendet ska bifogas. Blanketten finns på kommunens hemsida, barn- och utbildningskontoret och på respektive skolexpedition.

Nedanstående rutin för handläggning av skolskjuts vid växelvis boende tillämpas:

1. Förnyad ansökan sker inför varje läsår. Ansökan ska lämnas in för handläggning senast tre veckor innan terminsstart.
2. Kommunens skolskjutsregler gällande avstånd, trafikförhållande och funktionshinder ligger till grund för rätten till skolskjuts.
3. Beslut fattas av barn- och utbildningschefen och skolskjutssamordnare.
4. Skolskjutssamordnare med skolskjutsansvar på barn- och utbildningskontoret beställer skolskjuts utifrån beslut.

### **Ansvarsfördelning**

Vårdnadshavare har ansvar för eleven på vägen mellan hemmet och hållplatsen till dess att eleven stigit på skolskjutsen och att eleven är vid skolskjutshållplatsen vid meddelad tid. Vid sjukdom eller vid annan tillfällig frånvaro ska föräldrarna omgående meddela entreprenören att eleven inte medföljer skolskjutsen, **gäller endast vid taxiskjuts.**

Under transporten är det entreprenören och föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs. Eventuella problem ska föraren/entreprenören lösa tillsammans med skolan. När eleven anländer till skolan är det skolan som ansvarar för tillsyn och för att ordnings- och säkerhetsregler följs. Vid hemfärd är det skolan som ansvarar för att eleverna passar uppgjorda avgångstider.

## **Elever**

Eleven svarar för att inte uppträda störande eller på annat sätt sabotera ordningen under färd. Vid skadegörelse i fordon kommer händelsen att polisanmälas. Elev/er som orsakat skadan är ersättningsskyldiga. Alla kommunala bussar är utrustade med säkerhetsbälte och vårdnadshavare uppmanas att informera eleverna om att använda dessa under färd. Entreprenören som kör skolskjutsen meddelar skolledningen om en elev missköter sig under transporten.

## **Väntetider**

Långa rese- och väntetider ska om möjligt undvikas och måste avvägas med hänsyn till planering och samordning av skolskjutsverksamheten. Vid eventuella väntetider är det skolan som ansvarar för tillsyn.

Elev bör inte anlända till skolan tidigare än en 40 minuter före skolstart och bör inte hämtas senare än 40 minuter efter skolans slut.

Elever Fskl – åk 5 som måste vänta längre än 40 minuter för skolskjuts, erbjuds fritidsplats som bekostas av Vindelns kommun.

Restiden mellan upphämtningsplats och skolan bör inte överstiga en timme per enkelresa.

## **Avtal om egen skjuts av barn till och från skola/skolskjutshållplats (självskjuts)**

I undantagsfall kan avtal om självskjuts slutas. Det innebär att förälder tar över det dagliga ansvaret för att eleven kommer till skolan/skolskjutshållplats mot en viss ersättning från kommunen. Eventuella avtal om självskjuts beslutas av barn- och utbildningschefen.

Ett fordons obligatoriska trafikförsäkring omfattar även fordonets passagerare och täcker alla kostnader i samband med en eventuell trafikolycka. Om andra elever än anhöriga till föraren åker med i fordonet ska berörda föräldrar informeras och ge sitt medgivande till att skjutsen ordnas på detta sätt. Vid en eventuell olycka utbetalas ingen ersättning av Vindelns kommun för självriskan i det egna fordonets försäkring.

Egenskjuts godkänns endast i särskilda fall där skolskjuts eller allmän kollektivtrafik saknas i området där eleven bor eller om eleven har särskilda behov som inte möjliggör att eleven åker med den ordinarie skolskjutsen.

## **Tillfällig skolskjuts**

Vid kortvariga funktionshinder orsakade av olycksfall under skoltid eller i samband med direkt färd till och från skolan täcker kommunens olycksfallsförsäkring kostnaderna för att ta sig till och från skolan. Tillfällig skolskjuts som ersätts av försäkringsbolag inräknas inte i kommunens skolskjutsverksamhet och det ankommer på vårdnadshavare att initiera behovet i samråd med försäkringsbolag och rektor. Läkarintyg krävs alltid för att tillfällig skolskjuts ska beviljas.

## **Försäkringsbolag för grundskolan finns under**

Information om Vindelns kommuns försäkringar finns på Vindelns kommuns hemsida.

## **Säkerhet**

I samband med att skolskjutsplaneringen görs på skolan skall elevlistor upprättas för respektive skolskjutstur. Vid en eventuell olycka är det viktigt att entreprenören och skolan vet vilka elever som finns med på turen. Vid en eventuell olycka/olyckstillbud ska entreprenören alltid rapportera till skolans rektor som rapporterar vidare till skolskjutssamordnare.

## **Trafiksäker väg**

Hållplatser ska vara utformade så att olyckor i möjligaste mån undviks. Kraven på trafiksäkerhet ska beaktas när eleverna måste korsa eller gå längs vägar, när de väntar vid hållplats samt vid på- och avstigning. Rapportskyldighet för entreprenören och föraren föreligger om brister i trafiksäkerheten uppdagas.

I övrigt följer vi skollagstiftningen och myndighetsbeslut samt Sveriges Kommuner och landsting (SKL) rekommendationer angående skolskjuts och elevresor.

## **Överklagan av beslut om skolskjuts**

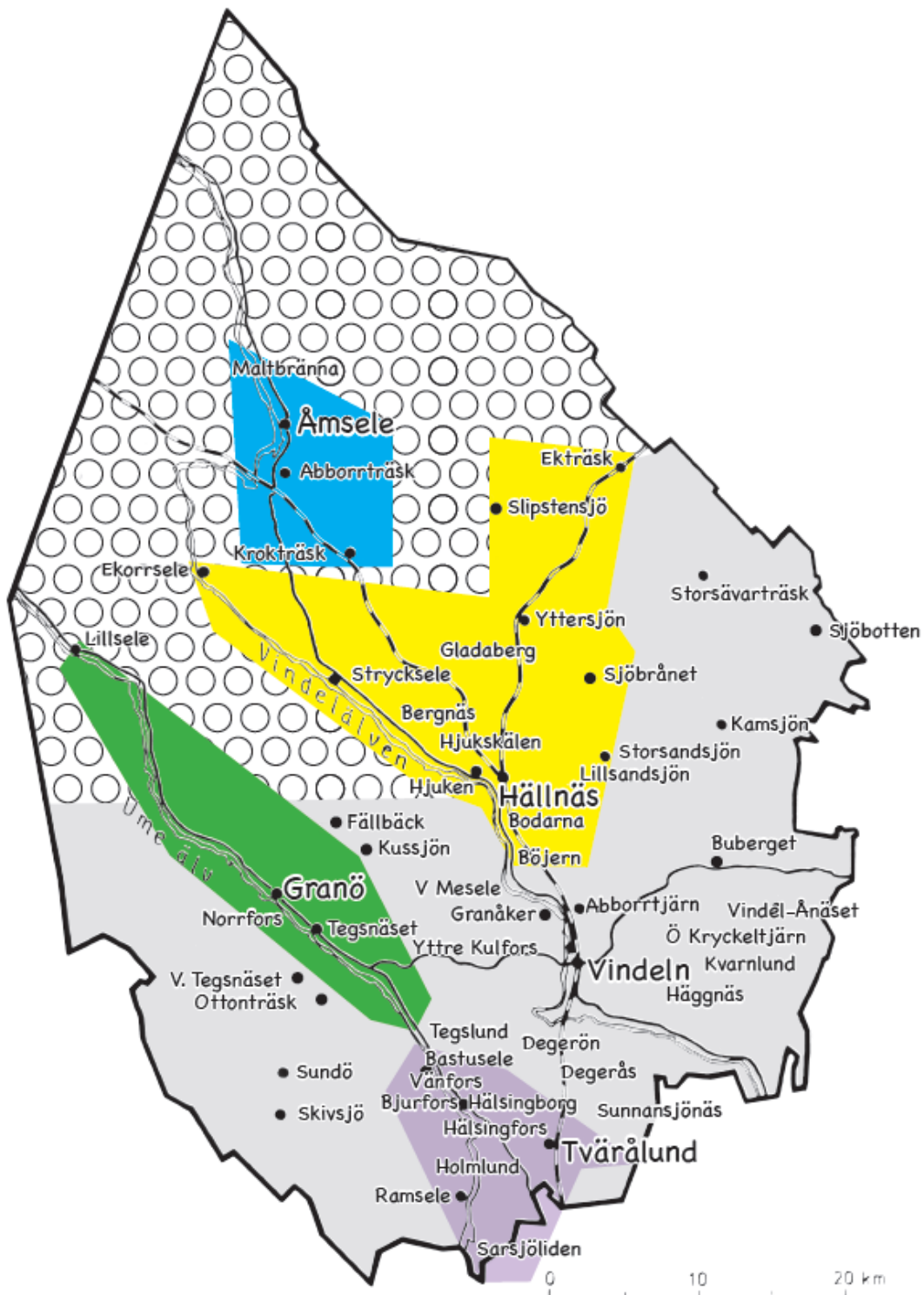
Beslut om skolskjuts kan överklagas till Barn och Utbildningsnämnden i Vindeln. Överklagan ska vara inkommen till Barn- och utbildningsnämnden senast 3 veckor efter att du tagit del av beslutet. Skicka din överklagan till följande adress:

Vindelns kommun  
Barn och Utbildningsnämnden  
Kommunalhusvägen 11  
922 81 Vindelns kommun

## **Information om skolskjutsverksamhet**

Den huvudsakliga informationen om skolskjutsar ges av skolskjutssamordnaren i Vindelns kommun.

## Skolupptagningsområden Vindelns kommun (färg)





## Skolupptagningsområde (svartvit)

