



**Vindelns
Kommun**

Datum:
2018-03-26

Diarienummer:
K-2018-118

Revisionsreglemente

Kommunfullmäktiges demokratiska instrument för granskning och kontroll

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Revisionens formella reglering.....	3
Revisorernas antal och organisation	3
Revisorernas uppgifter	4
Revisorernas ekonomi och förvaltning	4
Revisorernas sakkunniga biträden	4
Revisorernas arbetsformer	4
Revisorernas rapportering.....	5
Revisorerna och fullmäktige.....	6
Revisorernas arkiv	6
Ersättning till revisionen	6
Reglementets giltighet	6

Inledning

Revisiorerna och lekmannarevisiorerna är kommunfullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelse, nämnder, beredningar och kommunala bolag.

Revisionen har en central roll när det gäller att säkerställa insynen i och kontrollen av all verksamhet som kommunen ansvarar för. Revisionen har därmed en viktig funktion i de lokala självstyret.

Revisionen kan skänka legitimitet och förtroende över verksamheten, men också vara förmedlare av nödvändig kritik. Med sina insatser kan revisionen därmed bidra till förbättring och utveckling av verksamheterna.

Att vara revisor och lekmannarevisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisionens formella reglering

§ 1

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionsred, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag.

Revisorernas antal och organisation

§ 2

Kommunen har fem revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod. Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

§ 3

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

§ 4

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer till kommunens aktiebolag i det antal som fastställs i bolagsordningen för varje enskilt bolag.

§ 5

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en sammankallande revisor. Uppgiften att vara sammankallande revisor består av att leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

Revisorernas uppgifter

§ 6

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser.

§ 7

Kommunens revisorer föreslår, efter upphandling, auktoriserade och godkända revisorer till kommunens helägda bolag.

§ 8

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 9

Kommunfullmäktiges presidium ansvarar för beredningen av revisorernas budget.

§ 10

Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna samt sakkunniga biträden till dessa.

§ 11

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunal nämnd.

§ 12

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av kommunfullmäktiges presidium.

Revisorernas sakkunniga biträden

§ 13

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsred. Vid upphandling tillämpas kommunens/landstingets upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

§ 14

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

Revisorernas arbetsformer

§ 15

Samman kallande kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

§ 16

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Samman kallande ansvarar för att anteckningar upprättas.

§ 17

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Samman kallande ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av samman kallande och ytterligare en revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

§ 18

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av den/de som revisorerna utser.

Revisorernas rapportering

§ 19

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige senast två veckor efter det att styrelsen överlämnat årsredovisningen till kommunfullmäktige och revisorerna.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

§ 20

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till styrelsen senast två veckor efter det att styrelsen tagit ställning till delårsrapporten och beslutat om att överlämna den till revisorerna för granskning. Utlåtandet lämnas också direkt till fullmäktige inför deras behandling av delårsrapporten.

§ 21

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Revisorerna och fullmäktige

§ 22

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst en gång per år.

Samman kallande revisor närvarar vid fullmäktiges möten för att på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

Revisorernas arkiv

§ 23

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente och kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan.

Ersättning till revisionen

§ 24

Ersättningarna till revisorerna regleras i reglementet för ersättningar till kommunalt förtroendevalda.

Reglementets giltighet

§ 25

Reglementet gäller från och med den 1 januari 2019. Beslutet gäller tills vidare.