



**Vindelns
Kommun**

Datum:
2018-03-26

Diarienummer:
K-2017-386

Kommunfullmäktiges arbetsordning



Innehållsförteckning

Antalet ledamöter	3
Kommunfullmäktiges presidie	3
Mandattider	4
Tid och plats för sammanträdena.....	4
Hur sammanträdena tillkännages	5
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde.....	5
Ärenden och handlingar till sammanträdena	6
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare.....	6
Upprop	7
Protokollsjusterare.....	7
Turordning för handläggning av ärendena	7
Yttranderätt vid sammanträdena	8
Talarordning och ordningen vid sammanträdena	9
Yrkanden	9
Deltagande i beslut.....	10
Omröstningar	10
Motioner.....	11
Interpellationer	11
Frågor	12
Medborgarförslag.....	12
Beredning av ärendena	13
Förklaring vid revisionsanmärkning	13
Valberedning	13
Justering av protokollet	14
Reservation	14
Expediering och tillkännagivande av protokoll.....	14
Allmänhetens frågestund.....	15
Tillfälliga beredningar.....	15

Inledning

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan förordning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

1 §

Fullmäktige i Vindelns kommun har 31 ledamöter.

Antal ersättare är hälften av det antal ledamöter respektive parti har. Om antal ersättare blir ett brutet tal ska det avrundas uppåt.

Varje parti som är representerat i kommunfullmäktige ska ha minst 2 ersättare.

I kommunallagen och i vallagen finns det ytterligare bestämmelser om antalet ersättare samt hur de utses.

Kommunfullmäktiges presidie

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande, en förste och en andre vice ordförande. Tillsammans bildar de kommunfullmäktiges presidie. Presidievalen skall förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december.

Presidiet väljs för fullmäktiges mandatperiod.

Kommunfullmäktiges presidie ska arbeta för att utveckla fullmäktiges arbete och demokratin.

3 §

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Mandattider

5 §

Ledamöter och ersättarna i fullmäktige ska väljas för fyra år räknat från den 15 oktober valåret.

Tid och plats för sammanträdena

6 §

Fullmäktige håller ordinarie sammanträden i februari, april, juni, september och november. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i november.

Avgående fullmäktige bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

7 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordförande och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

8 §

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens digitala anslagstavla.

9 §

Fullmäktige sammanträder i Vindelns kommun i lokaler som presidiet bestämmer.

Ordförande får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Hur sammanträdena tillkännages

10 §

Fullmäktiges sammanträden tillkännages minst en vecka före sammanträdesdagen på kommunens digitala anslagstavla som återfinns på kommunens webbplats.

Om ett ärende är så brådskande att det inte hinner tillkännages minst en vecka före sammanträdesdagen, ska uppgift om ärendet tillkännages på kommunens digitala anslagstavla senast vardagen närmast före sammanträdesdagen.

Kommunfullmäktiges presidie har rätt att besluta om ett sammanträde ska tillkännages i ortstidningarna. Ordföranden avgör vilka ärenden som ska tillkännages i annonsen.

Kallelse till sammanträde

11 §

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.

Information om brådskande ärenden ska lämnas till varje ledamot och ersättare så att den kan antas nå dem senast vardagen närmast före sammanträdesdagen.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

12 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

13 §

Ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige skall behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

14 §

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

15 §

Frånvarande ledamot ansvarar för att ersättare kallas från eget parti.

16 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

17 §

Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

18 §

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

19 §

En närvarolista som talar om vilka ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt närvarolistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag och när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare

20 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 18 § i arbetsordningen, väljer fullmäktige två ledamöter med ersättare att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

21 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

22 §

Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden och vice ordföranden i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlat ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

23 §

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

24 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs, kalla ordförande och vice ordförande i nämnderna, bolagsstyrelserna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Ordförande, efter samråd med vice ordförandena, skall kunna kalla nämndernas, bolagsstyrelsernas, och utskottens ordförande och vice ordförande till fullmäktiges sammanträde för en utfrågning minst en gång per år.

25 §

Kommunstyrelsens förvaltningschef får lämna upplysningar vid sammanträdena.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

26 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till två korta inlägg om vardera högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anført. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får denne upplösa sammanträdet.

Yrkanden

27 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs, skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

28 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

29 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt voteringslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av formerna vid en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

30 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig;

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

31 §

En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

En motion bör beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från att motionen väckts. I ett beslut gällande en motion ska alltid anges om motionen bifalls, avslås eller besvaras. Om fullmäktige väljer att fatta olika beslut avseende olika delar av motionen ska detta framgå i beslutet.

Interpellationer

32 §

En interpellation skall vara skriftlig/elektronisk och skickas in av en tjänstgörande ledamot. Den ska ges in till kommunstyrelsens kansli senast 14 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En interpellation får riktas till styrelsernas, nämndernas eller utskottens ordförande.

En interpellation besvaras normalt under det sammanträde som följer efter inlämnandet. Om svaranden så begär kan ordföranden besluta att interpellationen besvaras under nästkommande sammanträde.

Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen ska få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag, då svaret skall lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2, 3 eller 4 §§ KL (2017:725), får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Frågor

33 §

En fråga skall kunna framställas muntligt, men även skriftligt.

En skriftligt framställd fråga skall vara egenhändigt undertecknad av en ledamot och inges till fullmäktiges sekreterare senast kl. 09.00 den dag fullmäktige har sammanträde och vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs om interpellationer i 31 § Arbetsordningen gäller i tillämpliga delar också på en fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt. När en fråga besvaras kan endast den som ställt frågan och den som besvarar den få ordet.

En fråga ska vara enkel och i princip kunna besvaras med ett ja eller nej. Fråga och svar skall begränsa sig till den fråga som ställts och inte initiera nya frågor. En fråga bör besvaras vid fullmäktiges sammanträde samma dag som den framställts.

Medborgarförslag

34 §

Den som är folkbokförd i kommunen har rätt att skicka in ett förslag, så kallat medborgarförslag till fullmäktige.

Medborgarförslaget skall vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer.

Förslaget får inte ta upp mer än ett ämne och det skall tydligt framgå vad förslaget gäller.

Ett medborgarförslag ska avse ämne som hör till fullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings befogenhetsområde. Det får inte avse ärende som

rör myndighetsutövning mot enskild eller ha odemokratisk eller rasistisk innebörd.

Ett medborgarförslag väcks genom att det skickas till kommunstyrelsens kansli på kommunkontoret.

Medborgarförslaget anmäls på närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

Kommunfullmäktige överlåter till nämnd eller styrelse att bereda och fatta beslut i ärende som väckts genom ett medborgarförslag.

När medborgarförslaget har beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Beredning av ärendena

35 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla ska remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Förklaring vid revisionsanmärkning

36 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen skall inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Valberedning

37 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av 7 ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige skall behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet

38 §

Protokollet justeras av ordförande och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

Reservation

39 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Expediering och tillkännagivande av protokoll

40 §

Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Efter justering finns fullmäktiges protokoll att ta del av på kommunens webbplats.

Senast andra dagen efter det att protokollet har justerats ska justeringen tillkännages på kommunens anslagstavla. Av tillkännagivandet ska det framgå var protokollet finns tillgängligt samt vilken dag det har tillkännagetts. Tillkännagivandet får inte tas bort från anslagstavlan före överklagandetidens utgång.

Allmänhetens frågestund

41 §

Allmänheten skall beredas tillfälle att ställa frågor vid följande tillfällen med fullmäktige:

1. när fullmäktige behandlar årsredovisningen (8 kap 16 § KL)
2. när fullmäktige behandlar budgeten
3. vid annat tillfälle som bestäms av ordförande och vice ordförandena

Under frågestunden får inte någon överläggning förekomma.

Tillfälliga beredningar

42 §

Fullmäktige har möjlighet att inrätta tillfälliga beredningar.