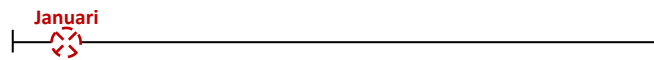
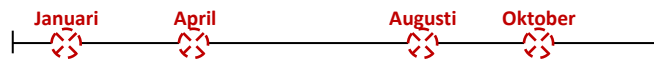


Årshjul SAM – arbetsplatsnivå KS, SN, MoB, Vibo

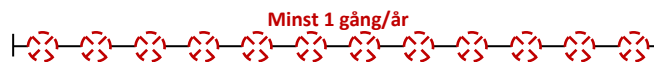
Årshjulet SAM beskriver de aktiviteter inom det systematiska arbetsmiljöarbete som är obligatoriska att genomföras på respektive arbetsplats under året. Tidslinjen visar vilken/vilka månader/år respektive aktivitet ska genomföras.



- **Uppföljning av SAM-aktiviteter avseende föregående år.**
 - Genomförs i KIA som en *Arbetsmiljörevision* med hjälp av checklistan *Årlig uppföljning av SAM – arbetsplatsnivå*.



- **Analys av anmälda risker, tillbud och olycksfall i arbetsmiljösystemet KIA för föregående kvartal.**
 - Analysen omfattar ärendestatus i handläggning av ärenden och eventuellt återkommande händelser.



- **Skydds rond genomförs efter behov, dock minst 1 gång/år.**
 - Avser såväl Fysisk, Digital som Organisatorisk och Social Arbetsmiljö (OSA).
 - Genomförs med hjälp av checklistor i KIA.
 - För fysisk skydds rond används listan *Skydds rond fysisk - Allmän* (alt. någon av de branschspecifika listorna)
 - För digital skydds rond används listan *Skydds rond Digital Arbetsmiljö*.
 - För kartläggning av OSA används listorna *Skydds rond Arbetsbelastning, - Arbetstid* samt *- Kränkande Särbehandling*.



- **Kontroll av sjukfrånvaroutveckling inom enheten.**
 - Genomförs minst en gång per månad och då tillsammans med skyddsombudet
 - Avser total sjukfrånvaro under de senaste 12 månaderna samt fördelning på frånvarorsaker.
 - Kontrollen syftar till att se tendenser i sjukfrånvaroutveckling för att fånga in signaler som kan föranleda fördjupad analys.
- **Inventering av utbildningsbehov inom arbetsmiljöområdet för skyddsombud.**
 - Uppmärksammas löpande under året.
- **Arbetsplatsträffar.**
 - Genomförs regelbundet.
- **Medarbetarsamtal.**
 - Genomförs en gång per år.



- **Plan för aktiva åtgärder mot diskriminering och trakasserier**
 - Avser kartläggning och analys av nuläget på arbetsplatsen gällande förekomsten av eventuell diskriminering och/eller trakasserier.
 - Genomförs i KIA jämna år med stöd av Checklistan *Kartläggning av diskriminering/trakasserier*.